

ГКОУ ЛО «Волховская школа»
ПРИКАЗ

«01» сентября 2020 г.


№ 116 а

«О проведении апробации примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГКОУ ЛО «Волховская школа» с 1 сентября 2020-2021 учебного года»

В соответствии с Распоряжением Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 04 сентября 2019 г. № 1893-р «Об организации проведения апробации примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2019-2025 годах в системе образования Ленинградской области», в целях обеспечения апробации примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий ГКОУ ЛО «Волховская школа» по апробации примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ПАОП ООО ОВЗ) на 2020-2025 гг. (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению апробации ПАОП ООО ОВЗ в 2020-2025 гг. (Приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор ГКОУ ЛО «Волховская школа»:  Ю.И.Горланов

ПЛАН-ГРАФИК
основных мероприятий по апробации примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) на 2020-2025 гг.
ГКОУ ЛО «Волховская школа»

№ п/п	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Организационное, методическое и аналитическое обеспечение апробации			
1.1.	Разработка и утверждение Плана-графика основных мероприятий по апробации ПАОП ООО ОВЗ.	Апрель 2020 г.	Заместитель директора школы по УВР
	Разработка и утверждение Положения о проведении апробации ПАОП ООО ОВЗ.		
1.2.	Создание рабочей группы по апробации ПАОП ООО ОВЗ.	Май 2020 г.	Заместитель директора школы по УВР
1.3.	Проведение самообследования готовности школы к апробации.	Февраль- апрель 2020 г.	Заместитель директора школы по УВР
	Участие в мониторинге материально-технического и кадрового обеспечения образовательного процесса в школе.		
1.4.	Создание системы работы, обеспечивающей сопровождение апробации ПАОП ООО ОВЗ.	В течение 2020 г.	Администрация школы
	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников, их участия в обучающих, методических мероприятиях по апробации ПАОП ООО ОВЗ.		
1.5.	Организация профессионального обсуждения проектов ПАОП ООО ОВЗ, подготовка предложений по их доработке.	Согласно плану работы	Заместитель директора школы по УВР
2. Кадровое обеспечение апробации			
2.1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	Согласно плану работы	Администрация школы
2.2.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам апробации ПАОП ООО ОВЗ и по вопросам реализации ФГОС ОВЗ.	Согласно плану работы	Заместитель директора школы по УВР
2.3.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Заместитель директора школы по УВР
2.4.	Участие педагогов школы в работе «стажировочных площадок»	Согласно плану работы в 2021 г.	Заместитель директора школы по УВР
3. Финансово-экономическое обеспечение апробации			
3.1.	Эффективное планирование расходов средств	Ежегодно	Директор школы

	учредителя.		Гл.бухгалтер школы
3.2.	Корректировка и выполнение государственных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ.	Август-май	Директор школы Гл.бухгалтер школы
4. Информационное обеспечение апробации			
4.1.	Участие в мероприятиях по вопросам апробации ПАОП ООО ОВЗ.	Согласно плану работы	Администрация школы
4.2.	Проведение педагогических советов, других школьных мероприятий по вопросам апробации ПАОП ООО ОВЗ.	Согласно плану работы	Администрация школы
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) об апробации в школе ПАОП ООО ОВЗ через проведение родительских собраний, сайт школы.	В течение 2020 г.	Администрация школы Классные руководители 5-9 классов

Состав рабочей группы по проведению апробации примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ГКОУ ЛО «Волховская школа» в 2020-2025 гг.

1. Стрельникова Е.А., заместитель директора по УВР – руководитель рабочей группы;

Члены группы:

2. Трофимова Т.Е., заместитель директора по ВР;
3. Фролова О.Л., педагог-психолог; руководитель службы сопровождения школы; Савкина Т.А., учитель-логопед
4. Ефимов Р.В., руководитель МО учителей предметов естественнонаучного и технологического циклов;
5. Полистова А.А., руководитель школьного МО учителей гуманитарного цикла;

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проведению апробации примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ОВЗ ГКОУ ЛО «Волховская школа»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проведению апробации примерных адаптированных образовательных программ основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ПАОП ООО ОВЗ) в ГКОУ ЛО «Волховская школа» создается для обеспечения качества управления процессом апробации ПАОП ООО обучающихся с ОВЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности рабочей группы по апробации ПАОП ООО ОВЗ (далее - Рабочая группа).

1.3. Деятельность Рабочей группы определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения, учредителя образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Состав Рабочей группы формируется из числа представителей административных и педагогических работников школы и утверждается приказом директора школы. Возглавляет Рабочую группу ее руководитель. Контроль над организацией деятельности Рабочей группы ведет директор школы, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего управления механизмом апробации ПАОП ООО ОВЗ;
- обеспечение информационного, методического сопровождения процесса апробации ПАОП ООО ОВЗ;
- мониторинг процесса ведения апробации ПАОП ООО ОВЗ;
- предоставление информации о результатах апробации ПАОП ООО ОВЗ через печатные СМИ, сайт школы, иные информационные ресурсы;
- анализ апробации ПАОП ООО ОВЗ, выработка замечаний и предложений разработчикам;
- внесение изменений и разработка проектов нормативных локальных актов в связи с ведением апробации ПАОП ООО ОВЗ.

3. Организация работы

3.1. Рабочая группа планирует работу, включая изучение материалов по апробации ПАОП ООО ОВЗ, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов ее ведения.

3.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Заседания проводятся руководителем Рабочей группы, который отчитывается о деятельности Рабочей группы перед директором школы.

3.4. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются руководителем группы.

3.5. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники Рабочей группы индивидуально или в мини-группах решают порученные задачи.

4. Обязанности членов рабочей группы

Члены рабочей группы обязаны:

- 4.1. Присутствовать на заседаниях Рабочей группы, активно участвовать в работе группы.
- 4.2. Реализовывать план мероприятий по своему направлению при апробации ПАОП ООО ОВЗ в полном объеме.
- 4.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в школу по вопросам апробации ПАОП ООО ОВЗ.
- 5.2. Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).
- 5.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

6. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- 6.1. За разработку предложений и рекомендаций по ведению апробации ПАОП ООО ОВЗ.
- 6.2. За своевременность представления и качество информации о результатах апробации ПАОП ООО ОВЗ.
- 6.3. За качество информационной и научно-методической поддержки ведения в школе апробации ПАОП ООО ОВЗ.