

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3

от « 21 » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ЛО
«Волховская школа»


Ю.И. Горланов
« 21 » января 2021 г.

Положение
о постановке на внутришкольный учет и снятие с учёта обучающихся
и семей, находящихся в социально опасном положении
ГБОУ ЛО «Волховская школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в редакции от 13.07.2015г.), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом ГБОУ ЛО «Волховская школа» (далее – Школа) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета.

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;

- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. Основанием для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет является постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены семьи обучающихся, состоящие на учете в КДН и ЗП, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на обжалование решений о постановке на внутришкольный учёт в вышестоящие органы, прокуратуру и суд.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Основанием для снятия с внутришкольного учёта является устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям в результате проведенной индивидуальной профилактической работы в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую школу;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета.

5.1. Постановка обучающегося и (или) семьи на внутришкольный учет осуществляется на основании постановления КДН и ЗП, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- краткую характеристику обучающегося (семьи обучающегося), находящегося в социально опасном положении;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося классный руководитель направляет уведомление о постановке обучающегося (семьи обучающегося) на внутришкольный учет.

6. Ведение внутришкольного учета.

6.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДН и ЗП, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, социальный педагог.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы.

7.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной

и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики или педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики или педагогический совет имеют право ходатайствовать:

1) перед администрацией школы:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося с целью уточнения маршрута обучения;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики или педагогический совет имеют право обратиться с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 15-летнего возраста, из школы, о переводе его на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводят анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики или педагогического совета.

ГБОУ ЛО «Волховская школа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____ 20__ г.

Уважаемые

_____ (Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.

В _____
на Совет по профилактике правонарушений (заседание педагогического совета) по
вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

(подпись с расшифровкой)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений педагогического совета вопрос рассматривается в Вашем отсутствии.

ГБОУ ЛО «Волховская школа»

Карточка индивидуального изучения и учета обучающегося (при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____
 Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
 Мать _____
 Отец _____
 Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____
9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____
10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____
11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____
12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____
13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____
17. Кого считает авторитетом и почему _____
18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение. _____
19. Состоит ли на учете в КДН и ЗП и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком _____
24. Успеваемость в текущем году _____

ГБОУ ЛО «Волховская школа»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учёта

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

в связи постановлением _____
(КДН и ЗП ОВД, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____

обучающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе: _____ / _____

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ГБОУ ЛО «Волховская школа»

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 год.

ГБОУ ЛО «Волховская школа»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ ,

а также по представлению _____
(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

ГБОУ ЛО «Волховская школа»

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет: Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие с внутришкольного учёта

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

—

—

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Социальный педагог: _____ / _____

Классный руководитель: _____ / _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.