

ОДОБРЕН
педагогическим советом
ГБОУ ЛО «Волховская школа»
«29» августа 2023 г.
Протокол педсовета № 1

П Л А Н Р А Б О Т Ы
ГБОУ ЛО «Волховская школа»
на 2023-2024 учебный год

город Волхов
2023 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ **на 2023-2024 учебный год**

1. Продолжить поиск эффективных приёмов и методов для обеспечения коррекции недостатков психического развития, активизации познавательного интереса у школьников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями ФГОС ООО нового поколения.
2. Создавать оптимальные условия для внедрения и реализации требований федерального образовательного стандарта нового поколения в условиях специальной (коррекционной) школы.
3. Работать над повышением качества обучения и качества образования учащихся в соответствии с требованиями ФГОС в условиях специальной (коррекционной) школы.
4. Осуществлять индивидуальный подход к каждому ученику школы минимизирующий риски для его здоровья в процессе обучения.
5. Продолжить работу по повышению квалификации, подготовке и переподготовке учителей школы, в первую очередь обеспечить участие педагогов в постоянно действующих мероприятиях (семинарах, конференциях т.п.) на базе ЛОИРО, РГПУ им. А.И. Герцена, ЛГУ им. А.С. Пушкина, других бюджетных и/или коммерческих организациях дополнительного профессионального образования (в том числе и дистанционно) по актуальным темам обучения и воспитания.
6. Разработать и внедрить в работу систему адресного наставничества (в т.ч. для педагогов, имеющих небольшой стаж педагогической работы или не имеющих педагогического образования).
7. Разработать план по повышению мотивации педагогических работников к профессиональному росту.
8. Разработать и внедрить в работу систему адресного повышения квалификации с учетом профессиональных дефицитов педагогов.
9. Разрабатывать и проводить специальные коррекционные занятия, направленные на развитие речи, памяти, мышления, коррекцию недостатков эмоционально-личностного и социального развития учащихся школы.
10. Создавать оптимальные условия для раскрытия способностей каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья, для подготовки его к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
11. Совершенствовать партнерские отношения с родителями обучающихся.
12. Внедрять в образовательный процесс информационные компьютерные технологии, электронные средства обучения. Повышать компьютерную грамотность педагогов школы.
13. Продолжить обновление внешнего облика школы, современное оснащение классов, кабинетов, мастерских школы в соответствии с требованиями ФГОС.

ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Обеспечить явку учащихся к 1 сентября
Отв.: кл. руководители
2. Проверить, где учатся учащиеся, выбывшие в течение лета до 5 сентября
3. Проверить обеспеченность каждого ученика учебными и школьно-письменными принадлежностями
Отв.: зам. директора школы по УВР, заведующий библиотекой,
классные руководители
4. Всем работникам школы тщательно изучать семейное положение учащихся в течение учебного года
5. С 1 сентября взять под контроль трудных учащихся, учащихся, вновь прибывших в школу:
 - тщательно изучать их интересы и наклонности
 - вовлечь в кружки и секцииОтв.: классные руководители
6. Организовать ежедневный учёт посещаемости учащихся в школе. Каждый понедельник докладывать директору школы о состоянии посещаемости за неделю и принятых мерах к учащимся, систематически пропускающим уроки без уважительных причин
Отв.: классные руководители
7. Систематически следить за состоянием здоровья учащихся. Изучать индивидуальные особенности детей, информировать учителей и других работников школы по необходимым вопросам наблюдения и изучения детей. Вести учёт успеваемости учащихся, организовать дополнительные коррекционные занятия и работу по предупреждению неуспеваемости. Обеспечить полную связь с родителями, своевременно информировать их о состоянии здоровья, о результатах учёбы учащихся. На вновь поступивших, заводить личные дела.
Отв.: классные руководители
8. Составить совместный план работы с ОВД г. Волхова, с ЛОВД ст. Волховстрой
Отв.: директор школы, социальный педагог

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

Всего классов – 16, из них:

- 10 – по АООП ЗПР
- 6 – по АООП ОУО (ИН)

Класс	Всего по списку
1д	19
1а	17
2а	12
2в	12
3а	20
4а	10
4в	12
5а	17
5в	16
6а	12
6в	12
7а	16
8а	13
8в	13
9а	18
9в	17
ИТОГО:	236

Всего обучающихся – 236 человек, из них:

- 154 – по АООП ЗПР
- 82 – по АООП ОУО (ИН)

Обучающихся индивидуально – 43, из них:

- 42 – по СИПР ОУО (ИН)
- 1 – по СИПР (Вариант 7)

ЗАВЕДУЮЩИЕ КАБИНЕТАМИ

Садатова И.И.	- зав. кабинетом 1д класса
Микенина Н.М.	-зав. кабинетом 1а класса
Чебунина Н.М.	- зав. кабинетом 2а класса
Тимофеева А.А.	- зав. кабинетом 3а класса
Ефимова А.Н.	- зав. кабинетом 4а класса
Жирнова И.А.	- зав. кабинетом 2в класса
Пермиловская Т.В.	- зав. кабинетом 4в класса
Васильева Е.В.	- зав. кабинетом психолога
Савкина Т.А.	- зав.кабинетом учителя-логопеда
Скакун Л.В.	- зав.кабинетом учителя-логопеда
Филатова А.М.	- зав. кабинетом учителя-дефектолога
Орлова С.С.	- зав.кабинетом педагога дополнительного образования
Мавуришнина Н.В.	- зав.кабинетом тьютора
Ефимов Р.В.	- зав. кабинетом математики
Тимофеева Л.А.	- зав. кабинетом физики
Стрельникова Е.А.	- зав. кабинетом немецкого языка
Николаева В.В.	- зав. кабинетом русского языка и литературы
Скрябина О.А.	- зав. кабинетом трудового обучения
Кузнецова Н.Г.	- зав. кабинетом трудового обучения
Николаев А.Н.	- зав. кабинетом трудового обучения (слесарной мастерской)
Соснин В.В.	- зав. кабинетом трудового обучения (столярной мастерской)
Феничев А.С.	- зав. кабинетами информатики и химии
Медведева Т.Н.	- зав. кабинетом русского языка
Полистова А.А.	- зав. кабинетом истории
Быстрова М.А.	- зав. кабинетом биологии
Писклова М.П.	- зав.кабинетом библиотеки

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ

Класс	Кол-во обучающихся	Классный руководитель
1д	19	Садатова Ирина Ивановна
1а	17	Микенина Наталья Владимировна
2а	12	Чебунина Наталья Михайловна
2в	12	Жирнова Ирина Анатольевна
3а	20	Нестерова Анастасия Александровна
4а	10	Ефимова Александра Николаевна
4в	12	Пермиловская Татьяна Валентиновна
5а	17	Ефимов Роман Владимирович
5в	16	Кузнецова Наталья Геннадьевна
6а	12	Феничев Александр Сергеевич
6в	12	Николаева Вера Васильевна
7а	16	Филатова Анастасия Михайловна
8а	13	Медведева Татьяна Николаевна
8в	13	Полистова Анастасия Алексеевна
9а	18	Быстрова Марина Александровна
9в	17	Скрябина Ольга Александровна
ИТОГО:	236	

ПЕДСОВЕТЫ

Тема педсовета	Время проведения	Ответственные
<p>1. «Анализ работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Задачи школы на новый 2023-2024 учебный год».</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО; • внедрение новой модели профориентации школьников; • применение нового Порядка аттестации педагогических работников. <p>3. Утверждение АООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Согласование изменений в АООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. <p>4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО.</p>	<p style="text-align: center;">Август</p>	<p style="text-align: center;">Директор школы Новожилова А.С. Заместители директора по ВР, УВР, ОБЖ</p>
<p>2. «Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>2.1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик, обследования обучающихся специалистами СС.</p> <p>2.2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>2.3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР Стрельникова Е.А. Руководители школьных МО, специалисты СС</p>

<p>3. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</p> <p>3.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>3.2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3.3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>3.4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического и профориентационного воспитания социальных партнеров и родителей.</p>	<p>Январь</p>	<p>Зам. директора по ВР Трофимова Т.Е. Зам. директора по УВР Стрельникова Е.А. Социальный педагог Николаева В.В.</p>
<p>4. «Развитие профессиональных компетенций педагогов».</p> <p>4.1. Актуальные вопросы по аттестации педагогических работников.</p> <p>4.2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>4.3. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>4.4. «Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его преодоления».</p>	<p>Март</p>	<p>Зам. директора по УВР Стрельникова Е.А. Педагоги-психологи</p>
<p>5. «Рассмотрение и утверждение результатов самообследования работы школы за 2023 год».</p>	<p>Апрель</p>	<p>Директор школы Новожилова А.С.</p>
<p>6. О допуске обучающихся 9– классов школы к ГИА.</p>	<p>Май</p>	<p>Директор школы Новожилова А.С.</p>
<p>7. О переводе обучающихся в следующий класс. Итоги учебного года.</p>	<p>Май</p>	<p>Директор школы Новожилова А.С.</p>

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГБОУ ЛО «ВОЛХОВСКАЯ ШКОЛА»
2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы: «Современные подходы к обучению и воспитанию школьников в условиях реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ (ЗПР) и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель методической работы: Совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности учителей школы, методики преподавания и качества современного урока в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

Приоритетные направления работы

- личностно-ориентированная направленность обучения и воспитания;
- расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- внедрение дистанционного обучения, как одного из условий достижения доступного качественного образования в современных условиях. Использование инновационных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, пропаганду здорового образа жизни.

Основные задачи работы школы на 2023-2024 учебный год

1. осуществить переход на обучение по требованиям нового государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО);
2. отредактировать рабочие программы, планы работы в соответствии с требованиями ФГОС ООО;
3. работать над повышением качества обучения и качества образования учащихся в соответствии с требованиями ФГОС в условиях специальной (коррекционной) школы;
4. продолжить работу по повышению квалификации, подготовки и переподготовки учителей школы, обеспечить участие педагогов в постоянно действующих мероприятиях (конференциях, семинарах);
5. внедрять в образовательный процесс дистанционное обучение, информационные компьютерные технологии, электронные средства обучения;
6. повышать качество знаний учащихся по предметам путем применения деятельностного, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
7. работать по повышению мотивации педагогических работников к профессиональному росту.

**В целях повышения качества образования
в 2023-2024 учебном году планируется:**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Педсоветы: 1. «Анализ работы педколлектива за 2022-2023 учебный год. Задачи школы на новый 2023-2024 учебный год». 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none">• внедрение ФОП НОО, ФОП ООО;	Август	Директор школы Новожилова А.С. Заместители директора по ВР, УВР, ОБЖ

	<ul style="list-style-type: none"> • внедрение новой модели профориентации школьников; • применение нового Порядка аттестации педагогических работников. <p>3. Утверждение АООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Согласование изменений в АООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. <p>4. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО.</p>		
	<p>2. «Качество образования как основной показатель работы школы».</p> <p>2.1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик, обследования обучающихся специалистами СС.</p> <p>2.2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p> <p>2.3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УВР Стрельникова Е.А.</p> <p>Руководители школьных МО, специалисты СС</p>
	<p>3. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</p> <p>3.1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>3.2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3.3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>3.4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического и профориентационного воспитания социальных партнеров и родителей.</p>	Январь	<p>Зам. директора по ВР Трофимова Т.Е.</p> <p>Зам. директора по УВР Стрельникова Е.А.</p> <p>Социальный педагог Николаева В.В.</p>

	4. «Развитие профессиональных компетенций педагогов». 4.1. Актуальные вопросы по аттестации педагогических работников. 4.2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4.3. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 4.4. «Синдром выгорания в педагогической профессии и способы его преодоления».	Март	Зам. директора по УВР Стрельникова Е.А. Педагог-психологи
	5. «Рассмотрение и утверждение результатов самообследования работы школы за 2023 год».	Апрель	Директор школы Новожилова А.С.
	6. О допуске обучающихся 9– классов школы к ГИА.	Май	Директор школы Новожилова А.С.
	7. О переводе обучающихся в следующий класс. Итоги учебного года.	Май	Директор школы Новожилова А.С.
2.	Собеседование с учителями по учебной программе, тематическим планам, УМК, планируемых к использованию в новом учебном году, темам самообразования.	Август	Стрельникова Е.А.
3.	Организация работы школьных методических объединений по предметам.	Август	Стрельникова Е.А.
4.	Анализ отчётов классных руководителей по итогам учебного года. Планирование работы на 2023-2024 уч.г.	Август	Трофимова Т.Е.
5.	Проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника:		
•	Практический семинар «Опыт работы с обучающимися с умеренной, тяжелой и глубокой УО (ИН), ТМНР».	Август	Стрельникова Е.А., учителя по СИПР специалисты службы сопровождения
•	Школьный конкурс педагогического мастерства «Лучший урок учебного года».	В период с 01 сентября 2023г. по 30 декабря 2023г.	Администрация школы
6.	Составление графика открытых уроков.	Сентябрь	Стрельникова Е.А.
7.	Организация мониторинга качества образования (контрольные работы, посещение уроков, выявление эффективности изучения образовательных программ).	В течение учебного года	Стрельникова Е.А. Учителя начальных классов, учителя-предметники
8.	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума.	В течение учебного года	Стрельникова Е.А. специалисты службы сопровождения
9.	Изучение и обобщение ППО через открытые уроки, творческие отчеты, обмен опытом.	В течение учебного года	Стрельникова Е.А. Педагоги школы
10.	Работа с аттестуемыми учителями.	По плану	Новожилова А.С.

	Подготовка документов к аттестации.		Стрельникова Е.А. Трофимова Т.Е.
11.	Разработка программы методической помощи педагогам школы по проблемам использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.	В течение учебного года	Стрельникова Е.А. Трофимова Т.Е.
12.	Оказание организационной и методической помощи педагогам школы в использовании современных ИКТ в учебно-воспитательном процессе.	В течение учебного года	Феничев А.С.
13.	Оказание организационной и практической помощи педагогам школы в использовании ГИС «СОЛО» в учебно-воспитательном процессе.	В течение учебного года	Быстрова М.А.
14.	Специальные коррекционные занятия, направленные на развитие речи, памяти, мышления, коррекцию недостатков эмоционально-личностного и социального развития учащихся школы.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники
15.	Проведение предметных дней, недель, декадников. День безопасности.	В течение учебного года Апрель	Учителя начальных классов, учителя-предметники
16.	Проведение аттестации педкадров для подтверждения соответствия должности.	В течение учебного года по графику	Стрельникова Е.А.

**План
работы по аттестации педагогических работников**

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Сентябрь	Зам. директора УВР	Списки педагогов
2.	Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора УВР	Систематизация материалов к аттестации
3.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при подготовке документов
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Октябрь	Зам. директора УВР	Преодоление затруднений при написании заявления
5.	Аттестация на подтверждение	Декабрь	Зам. директора УВР	Повышение квалификации

	занимаемой должности.			педагогов при подготовке к аттестации
6.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Педагоги, администрация	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Администрация	Экспертные замечания
8.	Проведение открытых мероприятий	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных замечаний
9.	Творческий отчёт педагогов, аттестовавшихся на категорию.	Март	Администрация	Участие в заседании школьных методических объединений по предметам

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ УЧИТЕЛЕЙ
ГБОУ ЛО «Волховская школа»
2023 - 2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году в школе работают методические объединения:

- МО учителей предметов естественнонаучного и технологического циклов для учителей физики, математики, географии, биологии, химии, технологии и трудового обучения (руководитель Ефимов Р.В.);
- МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД (руководитель Микенина Н.В.);
- МО учителей предметов гуманитарного цикла для учителей русского языка и литературы, иностранных языков (английского и немецкого), истории, обществознания (руководитель Полистова А.А.);
- МО классных руководителей и воспитателей (руководитель Лобанова Н.В.).

Деятельность МО строится в соответствии с основной методической темой: «Современные подходы к обучению и воспитанию школьников в соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Руководители МО ставят основные задачи:

1. Внедрять в образовательный процесс современные педагогические технологии, информационные компьютерные технологии, электронные средства обучения. Повышать компьютерную грамотность педагогов школы.
2. Организовать консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения.
3. Проводить работу по аттестации педагогов школы.
4. Создавать общественно-педагогическую среду для сохранения в школе лучших учителей, повышения уровня их профессиональной компетентности.
5. Обеспечить методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов.
6. Повышать уровень ответственности педагогов за ведение и своевременную сдачу необходимой школьной документации (школьные журналы, личные дела обучающихся, грамотное составление отчётов, написание анализов работы).

Основные задачи в 2023-2024 учебном году:

- работать по повышению квалификации, подготовки и переподготовки учителей школы, обеспечить участие педагогов в постоянно-действующих мероприятиях (конференциях, семинарах);
- работать над повышением качества обучения и качества образования учащихся в соответствии с требованиями ФГОС в условиях специальной (коррекционной) школы;
- внедрять в образовательный процесс дистанционное обучение, информационные компьютерные технологии, электронные средства обучения;
- повышать качество знаний учащихся по предметам путем применения деятельностного, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов. Содействовать раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- работать по повышению мотивации педагогических работников к профессиональному росту.

1. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Методическая тема: «Современные подходы к обучению и воспитанию школьников в условиях реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель методической работы: сопровождение становления и развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей высокое качество образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях перехода на обновлённый ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ:

- в федеральных рабочих программах;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5. Продолжить работу с детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	август	Руководитель МО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации	сентябрь	Руководитель МО

	обновлённого ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (тема самообразования).		
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО

1. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	август	учителя начальных классов
2.	Знакомство с научно-методическим сопровождением ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
3.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ;	сентябрь-май-	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь- май	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.		учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по	август	Руководитель МО

	вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.		
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности».	сентябрь	Зам. директора

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ).

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы
конец августа	Заседание №1 Организационное.	1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год. 3. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО обучающихся с

		<p>ОВЗ). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.</p> <p>4. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.</p> <p>5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p>
конец октября - начало ноября	<p>Заседание №2</p> <p>Проблемы и пути решения проблем.</p> <p>Реализация обновленных ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.</p>	<p>1. Выявление проблем.</p> <p>2. Результаты адаптации учащихся 1-х классов.</p> <p>3. Результаты входного контроля знаний.</p>
январь	<p>Заседание №3</p> <p>Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ.</p>	<p>1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.</p> <p>2. Планирование и подготовка открытых уроков.</p> <p>3. Результаты итогов промежуточного контроля знаний за 2 четверть (1 полугодие).</p>
март-апрель	<p>Заседание № 4</p> <p>Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС для обучающихся с ОВЗ на уроке.</p>	<p>1. Итоги проведенных открытых уроков.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть.</p> <p>3. Проблемы. Пути решения.</p> <p>4. Проведение недели начальных классов.</p>
май	<p>Заседание № 5</p> <p>Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.</p>	<p>1. Отчёт о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Отчет об участии обучающихся в конкурсах, олимпиадах, реализации темы самообразования.</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ.</p> <p>4. Итоги 4 четверти и года.</p> <p>5. Предварительный план на новый учебный год.</p>

2. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

Методическая тема школы: «Современные подходы к обучению и воспитанию школьников в условиях реализации ФГОС обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель методической работы школы: сопровождение становления и развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей высокое качество образования.

Задачи МО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФАОП УО, ФАОП ООО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
5. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
6. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
7. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
8. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий итогового собеседования по русскому языку, ГИА.
9. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.
10. Осуществлять индивидуальный подход к каждому ученику школы минимизирующий риски для его здоровья в процессе обучения.
11. Создавать оптимальные условия для раскрытия способностей каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья, для подготовки его к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД, БУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность: анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
 - анализ посещения открытых уроков;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);

- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- знакомство и организация работы с ФГОС среднего общего образования.

Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы
Август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год.	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. утверждение плана по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку, к ГИА в форме ГВЭ в 2023-2024 учебном году. 3. Обсуждение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год, составление тематического планирования.
Сентябрь	Заседание 2. Формирование читательской грамотности на уроках гуманитарного цикла.	1. Формирование и развитие читательской грамотности на уроках гуманитарных наук: актуальность направления, планирование работы 2. Изучение документов по ФГОС ООО. 3. Отчет по теме самообразования.
Октябрь	Заседание 3. Требования к современному уроку. Формирование УУД, БУД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников.	1. Требования к современному уроку. Формирование БУД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. 2. Методика преподавания предметов первого года обучения: родной язык, родная литература.

Ноябрь	Заседание 4. Методы и приемы повышения учебной мотивации на уроках гуманитарного цикла предметов	1.Методы и приемы повышения учебной мотивации на уроках гуманитарного цикла предметов. 2.Состояние преподавания и качество освоения программ по гуманитарным предметам в 5-9 классах за 1 четверть. 3. Подготовка к итоговой аттестации.
Декабрь	Заседание 5. Приемы и формы работы с учащимися с ЗПР	Обмен опытом по теме «Приемы и формы работы с учащимися с ЗПР».
Январь	Заседание 6. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.	1.Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. 2.Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС. 3.Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий. 4.Состояние преподавания и качество освоения программ по гуманитарным предметам в 5-9 классах за 2 четверть.
Февраль	Заседание 7. Формирование и развитие читательской грамотности учащихся	1.Формирование и развитие читательской грамотности учащихся: из опыта работы. 2.Анализ состояния рабочих и контрольных тетрадей по предметам методического объединения.
Март	Заседание 8. Групповая и парная формы работы с учащимися как одно из условий ФГОС.	1.Групповая и парная формы работы с учащимися как одно из условий ФГОС. 2.ГИА: работа с нормативными документами по ГИА-9, пробные ГИА в форме ГВЭ. 3.Уровень профессиональной подготовки молодых педагогов.
Апрель	Заседание 9. Подготовка и проведение ГИА в форме ГВЭ.	ГИА: анализ результатов пробных ГИА в форме ГВЭ.
Май	Заседание 10. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарных наук в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО. 2. ГИА в форме ГВЭ по гуманитарным предметам. 3.Анализ итоговых контрольных работ. 4.Анализ прохождения программ за год.
Июнь	Заседание 11.	1.Общий анализ работы методического объединения. Планирование на 2024-2025 учебный год.

Подготовка к ГИА

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в тренировочных экзаменах ГИА, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку	в течение года	Учителя-предметники
2	Активная просветительская работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками ГИА в форме ГВЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Работа по подготовке учащихся к ГИА в 9 классе	в течение года	Учителя-предметники
6.	Организация и проведение пробного Итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в течение года	Учителя-предметники Зам. по УВР

3. ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

Тема работы школьного методического объединения учителей естественнонаучного цикла: «Реализация ФОП как приоритетное направление в преподавании предметов естественнонаучного цикла».

Цель работы методического объединения над данной методической темой:

1. Расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации ФОП.
2. Применение системно-деятельностного подхода с целью повышение эффективности преподавания предметов естественнонаучного цикла
3. Совершенствовать систему работы со слабоуспевающими детьми.
4. Совершенствовать педагогическое мастерство и повышать квалификацию учителей школьного методического объединения.
5. Обобщать и внедрять передовой опыт.
6. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.
7. Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения
8. Повышать профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

Содержание работы методического объединения учителей

- Проведение заседаний МО
- Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
- Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО
- Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам.
- Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
- Посещение учебных, факультативных и кружковых и внеурочных занятий по предметам
- Работа над темами самообразования учителей
- Подготовка к ГИА в форме ГВЭ:
 1. Знакомство обучающихся с правилами сдачи ГВЭ по предметам естественнонаучного цикла.
 2. Работа с тестами на уроках
 3. Проведение тренировочных и диагностических работ по материалам.
 4. Первичное тестирование учащихся 9 классов по материалам ГВЭ по предметам естественнонаучного цикла

Внеклассная работа с обучающимися:

1. Участие в конкурсах различного уровня
2. Участие в олимпиадах школьников
3. Подготовка и проведение предметных недель

Педагогический состав МО естественнонаучного цикла:

Ефимов Роман Владимирович - руководитель МО, учитель математики

Тимофеева Людмила Анатольевна –учитель математики, физики

Феничев Александр Сергеевич - учитель географии, экологии, химии, информатики, профильного труда

Соснин Владимир Владимирович – учитель профильного труда

Скрябина Ольга Александровна - учитель технологии, трудового обучения

Кузнецова Наталья Геннадьевна - учитель технологии, трудовой подготовки

Планирование работы методического объединения

Месяц	План проведения заседания МО
август	Тема: "Анализ и планирование работы МО" <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.2. Анализ результатов итоговой аттестации по математике, физике, информатике, химии, биологии, экологии, трудового обучения, технологии 2022-2023 учебном году.3. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.4.Согласование рабочих программ на 2023-2024 учебные года в соответствии с ФОП.5.Разработка и согласование плана подготовки к ГИА в форме ГВЭ.6. Разработка и согласование графика проверки рабочих тетрадей по предметам МО.
октябрь	Тема: "Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий в рамках реализации обновлённых ФГОС. Новая информационно-образовательная среда в школе» <ol style="list-style-type: none">1.Современные инструменты обучения (из опыта работы

	<p>членов ШМО)</p> <p>2. Анализ контрольных работ.</p> <p>3. Оказание методической помощи по работе с мотивированными обучающимися .</p>
декабрь	<p>Тема: "Анализ работы за две четверти 2023-2024 учебного года. Повышение качества образования "</p> <p>1. Итоги диагностических работ по предметам естественнонаучного цикла.</p> <p>2. Итоги проведения школьного тура всероссийской олимпиады школьников по предметам МО.</p> <p>3. Отчет учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>4. Обсуждение вопросов по повышению качества образования по предметам МО</p> <p>5. Посещение открытых уроков по предмету технология и трудовое обучение.</p>
январь	<p>Тема: "Подготовка обучающихся к ГВЭ"</p> <p>1. Итоги контрольных работ по предметам МО за 1 полугодие. Контроль результатов в 9-х классах.</p> <p>2. Анализ качества знаний за 1 полугодие.</p> <p>3. Изучение приказов и положений о формах и порядке проведения ГВЭ в 2024 году.</p> <p>4. Доклад по теме «Подготовка учащихся к итоговой аттестации по ФОП»</p> <p>5. Посещение открытого урока по предмету экология.</p>
март	<p>Тема: "Технология деятельностного подхода как средство реализации в соответствии с ФОП"</p> <p>1. Итоги года за 3 четверти.</p> <p>2. Анализ пробных экзаменов по предметам МО.</p> <p>3. Согласование экзаменационных материалов итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>4. «Технология деятельностного подхода как средство реализации ФОП при проектировании уроков физики»</p> <p>5. Посещение открытого урока по предметам математика и физика.</p>
май	<p>Тема: "Результаты работы в 2023-2024 учебном году."</p> <p>1. Итоги результатов диагностических работ в 9-х классах за 2023-2024 учебный год. Выявление уровня подготовки обучающихся к ГВЭ.</p> <p>2. Итоги годовых контрольных работ в 5-9 классах.</p> <p>3. Анализ работы МО. Подведение итогов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Доклад по теме «Внедрение ФОП в предметы естественнонаучного цикла, проблемы и пути их решения»</p> <p>5. Составление перспективного плана развития МО на 2024-2025 учебный год.</p>

**ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ
2023-2024 учебный год**

Предметная неделя	Месяц	Ответственные
Неделя биологии	08-12 апреля	Крюкова М.А., Микенина Н.В.

Неделя информатики	02-06 октября	А.С. Феничев
Неделя без турникетов	3-я неделя октября	Трофимова Т.Е.
Неделя экологии	05-09 февраля	А.С. Феничев, воспитатели ГПД
Неделя географии	05-09 февраля	Феничев А.С., И.И. Садатова
Неделя математики и физики	11-15 марта	Ефимов Р.В., Тимофеева Л.А., И.А. Жирнова
Неделя трудового обучения	08-12 апреля	Кузнецова Н.Г., Скрябина О.А., Соснин В.В.,
Неделя без турникетов	3-я неделя апреля	Трофимова Т.Е.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО--ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ГБОУ ЛО «ВОЛХОВСКАЯ ШКОЛА»
2023-2024 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний; выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк:

1. Стрельникова Е.А., заместитель директора по УВР;
2. Трофимова Е.Ю., педагог-психолог
3. Васильева Е.В., педагог-психолог
4. Кулюк А.А., учитель-логопед
5. Кустова А.В., учитель-дефектолог
6. Савкина Т.А., учитель-логопед
7. Скакун Л.В., учитель-логопед
8. Филатова А.М., учитель-дефектолог
9. Николаева В.В., социальный педагог
10. Мавуришнина Н.В., тьютор

В обязанности членов ППк входит:

проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
участие в заседании по приглашению председателя ППк;
контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования. Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

организация заседаний;
ведение необходимой документации;
связь с членами ППк;
доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;

- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года	Члены ППк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ППк
2	Консультирование родителей по вопросам сопровождения школьников.	до 15 сентября	Члены ППк
3	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития.	в течение года	Члены ППк
4	Консультирование по вопросам подготовки школьников с нарушением развития к школьному обучению.	в течение года	Члены ППк
5	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».	в течение года	Члены ППк
6	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	в течение года	Члены ППк
7	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Педагоги			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ППк
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ППк
7.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
Учащиеся			
1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ППк

2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ППк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагог-психолог
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	Школьный логопед, педагог-психолог
3.	Проведение занятий по адаптации с учениками 1д класса.	I полугодие	Педагог-психолог
4.	Проведение занятий по адаптации с учениками 3в класса.		
5.	Проведение занятий по адаптации с учениками 5а класса.	I полугодие	Педагог-психолог
6.	Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог-психолог
7.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог
8.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с нарушением речи.	в течение года	Школьный логопед
9.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися старшего звена	в течение года	Педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
Родители (законные представители)			
1.	Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - организация обучения с использованием дистанционных технологий; - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад.	сентябрь октябрь ноябрь январь март	Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе.	по графику	Члены ППк
3.	Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.	по графику	Члены ППк
Педагоги			
1.	Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС.	октябрь	Члены ППк
2.	Преемственность в обучении и воспитании	декабрь	Члены ППк

	начального и среднего звена.		
3.	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	октябрь	Члены ППк
Учащиеся			
1.	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 класса. Выбор профессии	по графику	Члены ППк
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития учащихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк
5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
6.	Участие в супервизии особых случаев из практики.	по необходимости	Члены ППк
7.	Составление характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ППк
8.	Экспертиза индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	август-сентябрь	Члены ППк
9.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	в течение года	Члены ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	август	Члены ППк
6.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Члены ППк
7.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк
8.	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ППк
9.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных учащихся и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк
10.	Разработка индивидуальных стратегий	в течение года	Члены ППк

	логопедического сопровождения.	года	
Темы заседаний ППк			
№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные	
I заседание (сентябрь)			
1	Утверждение плана работы и состава ППк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк	
2	Итоги комплектования учащихся, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей	Председатель ППк	
3	Формирование списка детей-инвалидов и учащихся на ИО.	Председатель ППк	
4	Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми.	Члены ППк	
5	Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми.	Члены ППк	
II заседание (ноябрь)			
1	Адаптационный период учащихся 1-х и 5х, 2в классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Члены ППк	
2	Определение «группы риска» среди учащихся школы.	Члены ППк	
3	Преимственность в обучении и воспитании начального и среднего звена. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ППк	
4	Организация групп интенсивной помощи (постоянного психолого-педагогического сопровождения), выработка рекомендаций для педагогов и родителей.	Члены ППк	
5	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ППк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	Члены ППк	
III заседание (январь)			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися.	Председатель ППк	
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	Члены ППк	
3	Динамика развития учащихся в процессе обучения и воспитания.	Члены ППк	
IV заседание (май)			
1	Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Председатель ППк	
2	Контроль развития учащихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ППк	
3	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися,	Председатель ППк	

	воспитанниками за II полугодие.	
4	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	Председатель ППк, члены ППк
5	Планирование работы ПМПк на 2024-2025 учебный год.	Председатель ППк, члены ППк

ВНЕПЛАНОВЫЕ КОНСИЛИУМЫ

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ ЛО «ВОЛХОВСКАЯ ШКОЛА»
2023-2024 учебный год**

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Сохранять и приумножать школьные традиции.
2. Создать благоприятные условия социализации каждого ребёнка.
3. Продолжить развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся, изучать и создавать привлекательные для родителей и учеников формы учебы и досуга.
4. Воспитывать общечеловеческие ценности такие как: уважительное отношение учащихся к школе, друг к другу и к себе, терпимость к взглядам другого человека, чуткость, отзывчивость. Воспитать ценность дружбы и товарищества; гражданско-патриотического воспитания учащихся; приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям, обычаям
5. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
6. Организовать работу педагогического и ученического коллектива по проведению Года педагога и наставника.
7. Создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в соуправлении школой.
8. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
9. Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
10. Создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций (РДДМ «Движение первых» для 5-9 классов, участие в программе «Орлята России» для 1а,2а,4а классов, волонтерских отрядов).

2023- год педагога и наставника России

2024- год 300-летия российской науки

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования.

Сентябрь:

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:

- 1 октября: День пожилых людей;

- 5 октября: День Учителя;
- 4 октября: День защиты животных;
- Третье воскресенье октября: День отца;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:

- 3 декабря: Международный день инвалидов;
- 5 декабря: Битва за Москву, Международный день добровольцев;
- 6 декабря: День Александра Невского;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:

- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 25 января: «Гатянин день» (праздник студентов);
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:

- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:

- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:

- 12 апреля: День космонавтики.

Май:

- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 5 июня: День эколога;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби;
- 27 июня: День молодежи.

Июль:

- 8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

- 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;
- 23 августа: День воинской славы России

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Но мер п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение информационных профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) об ответственности вовлечения детей в деструктивные группы и экстремистской и других направлений посредством сети Интернет	Ноябрь 2023 г., Март 2024 г.	Заместитель директора по ВР
2	Информирование о функционировании детского «Телефона доверия» (службы экстренной психологической помощи) для оказания детям и их родителям (законным представителям) экстренной консультативно-психологической помощи по телефону, о деятельности детского «телефона доверия» (службы экстренной психологической помощи), в том числе через сеть Интернет	Сентябрь 2023 г., март 2024 г.	Служба сопровождения
3	Проведение Единого урока по безопасности в сети Интернет и/или проведение обучающих уроков по вопросам защиты персональных данных для учащихся и преподавателей, в том числе дистанционным способом	Конец октября 2023 г. (30.10-31.10)	Учитель информатики
4	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, страдающим интернет-зависимостью, игровой зависимостью, а также детям и семьям с детьми, подвергшимся негативному воздействию в информационном пространстве (кибербуллинг, интернет-троллинг, социальному бойкотированию, провоцированию к суицидальному поведению и пр.)	В течение года	Педагоги - психологи
5	Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных	сентябрь–октябрь 2023 г.	классные руководители, психолог, социальный педагог

	умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов		
6	Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май 2024 г.–август 2023 г.	Заместитель директора по ВР
7	Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
8	Подготовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 4-9 классов
9	Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
10	Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
11	Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР
12	Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь 2023 г., май 2024 г.	Педагоги
13	Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	август-сентябрь 2023 г.	педагоги, заместитель директора по ВР
14	Организовать работу ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса	Сентябрь-октябрь	классные руководители, заместитель директора по ВР
15	Организация работы детских общественных организаций (РДДМ	В течение года	классные руководители

	«Движение первых» для 5-9 классов, участие в программе «Орлята России» для 1а,2а,4а классов, волонтерских отрядов);		
16	Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября 2023 г.	заместитель директора по ВР
17	Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября 2023 г.	заместитель директора по ВР
18	Организовать массовые мероприятия ко Дню Матери	до 24 ноября 2023 г.	педагог дополнительного образования
19	Организовать массовые мероприятия, посвященные Году педагога и наставника (по плану)	сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь 2023-2024 г.	заместитель директора по ВР
20	Организовать массовые мероприятия, посвященные Новому году и Рождеству	до 26 декабря 2023 г.	заместитель директора по ВР
21	Организовать массовые мероприятия ко Дню защитника Отечества	до 22 февраля 2024 г.	заместитель директора по ВР
22	Организовать массовые мероприятия к Международному женскому дню	до 7 марта 2024 г.	заместитель директора по ВР
23	Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля 2024 г.	педагог дополнительного образования
24	Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая 2024 г.	заместитель директора по ВР
25	Организовать массовые мероприятия «Выпускной»: - Для 4-х классов Для 9-х классов	Май, 2024 г. июнь 2024 г.	классные руководители 4-х и 9-х классов
26	Участие в мероприятиях приуроченных Году педагога и наставника (по индивидуальному плану)	Сентябрь-март 2023-2024 г.	Администрация школы

Работа с внешкольными учреждениями

1. МБУДО «Дворец детского (юношеского) творчества Волховского муниципального района»
2. МБУДО "Центр информационных технологий"
3. Культурно-информационный центр им. А.С. Пушкина
4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Волхов
5. МБУК «Дом Культуры «Железнодорожник»
6. Волховский Городской Дворец Культуры
7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Волхов
8. ЛО ГБУ «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника»
9. ОМВД России по Волховскому району ЛО
10. ГБУК ЛО «Староладожский историко-архитектурный и археологический музей-заповедник»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август 2023 г.	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
2	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
3	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках гуманитарного цикла в 5-9 классах»	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, руководители МО
4	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
Воспитательная работа			
5	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

	законом о Государственном гимне РФ)		
9	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему: «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
10	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март 2024 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
11	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август 2023 г.	Директор, заместитель директора по ВР
12	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август 2023 г.	Директор, советник директора по воспитанию
13	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
15	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
16	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
17	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Мероприятия по внедрению и реализации Концепции профориентационного минимума (Базовый уровень) в школе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Научно-методическое обеспечение педагогической деятельности по осуществлению профориентационной деятельности			

1	Разработка распорядительного документа (приказа), регламентирующего процессы организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в ОО	Август, 2023 г.	Директор школы
2	Предоставление информации об ответственных специалистах за реализацию профессионального самоопределения в образовательной организации	Август, 2023 г. (1 педсовет)	Директор школы
3	Разработка локальных документов, регламентирующих процессы организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения	Август, 2023 г	Администрация школы
4	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью реализации программы Профориентационного минимума (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	заместитель директора по ВР, руководители МО, педагоги
5	Создание системы мер, способствующих формированию у обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: - социальных и профессиональных качеств; - установок и потребностей к активному творческому труду; - достижениям в своей будущей профессиональной деятельности	В течение года	Педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители
6	Круглый стол для классных руководителей и воспитателей ГПД « Профессиональное самоопределение как средство социализации обучающихся в современных условиях »	Октябрь	заместитель директора по ВР, руководители МО
7	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения Профориентационного минимума на уроках, во внеурочное время	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
8	Организация обучения	В течение года	Заместитель директора по

	педагогических работников по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по ключевым направлениям профориентационной деятельности, в том числе профессиональной ориентации: а) одаренными и талантливыми детьми с ОВЗ; б) низкомотивированными и слабоуспевающими школьниками с ОВЗ		ВР
9	Разработка и реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся	Август-сентябрь 2023 г.	заместитель директора по ВР, педагоги
10	Работа творческих групп по разработке сценариев уроков, внеклассных профориентационных мероприятий с использованием современных образовательных технологий и с учётом современных социально-экономических условий города Волхов, Волховского района и ЛО	В течение года	Воспитатели ГПД; классные руководители; отв. за профориентационную работу в школе
11	Участие обучающихся школы в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах, форумах по профориентации в том числе: -муниципальный конкурс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Лучший по профессии»; - в региональном чемпионате по профессиональному мастерству для людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс» и др.	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя трудового обучения
12	Ведение документации по трудоустройству детей, имеющих статус ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей	По запросу	Социальный педагог
Воспитательная работа			
13	Проведение Мероприятий «Календаря образовательных	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители

	событий для обучающихся и воспитанников образовательных организаций»		
14	Предоставление обучающимся спектра занятий системы дополнительного образования и внеурочной деятельности по формированию профессионального самоопределения	В течение года	Администрация школы
15	Проведение тестирования по определению профессиональных способностей (6--9 –х классов)	Октябрь, 2023 г.	Педагоги – психологи, социальный педагог
16	Установление сетевого партнёрства с образовательными организациями г. Волхова, Ленинградской области	Сентябрь, октябрь, ноябрь 2023 г.	заместитель директора по ВР
17	Участие в профориентационном проекте «Билет в будущее» ба, бв классы	В течение года	Классные руководители ба и бв классов
18	Проведение профориентационных встреч с представителями различных профессий города Волхова, района	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
19	Участие в Неделе «Без турникетов», 2 раза в год	Октябрь 2023 г., Апрель 2024 г.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
20	Посещение Дней открытых дверей в средних профессиональных заведениях	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
21	Проведение «Профориентационной онлайн-диагностики» для 2-х возрастных групп: 6-7, 8-9 классов: - методика, нацеленная на определение ценностных ориентиров в сфере самоопределения, готовности к профессиональному самоопределению, учебной мотивации; - Методика на определение профессиональных склонностей и направленности обучающихся	В течение года	Педагоги – психологи, социальный педагог
21	Проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя учебного предмета «Технология»

22	Включение в профориентационную работу (классные часы) тем в объёме 3-х часов, рассматриваемых на мероприятии: «Знакомство с рынком труда Ленинградской области», «Куда пойти учиться?», «Медицинские противопоказания при выборе профессии» (для 8-9 классов)	Март, апрель, май 2024 г.	Педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители
23	Просмотр открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»	В течение года	классные руководители
24	Организация экскурсий на производство и в средние профессиональные учебные заведения	В течение года	классные руководители
25	Проведение родительских собраний по теме профессионального самоопределения обучающихся школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
26	Проведение школьного конкурса «Как я готов к самостоятельной жизни» для 8-9 классов	Март-апрель	Зам. директора по ВР; Классные руководители Учителя трудового обучения
27	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время (в т.ч. организация летнего трудоустройства и профессиональных проб)	В течение года	Социальный педагог
Использование ресурсов цифрового образования для повышения эффективности профориентационной деятельности в образовательных организациях			
28	Размещение информации на официальном сайте школы раздела (вкладки), посвященного сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта
29	Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в рамках реализации мероприятий по внедрению и реализации Профориентационного минимума (Базовый уровень) в школе в СМИ, социальных сетях, на сайте образовательных организаций	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта

2.4. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Консультирование			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра, педагог-психологи
2	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Администрация школы, учителя
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
4	Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Участие родителей в управлении			
5	Работа Совета родителей	В течение года (по плану)	Директор школы Заместитель директора по ВР
6	Работа классных родительских комитетов	В течение года (по плану)	Классные руководители
7	Общешкольные родительские собрания	Очно 2 раза в год Ноябрь, март	Администрация школы
Участие родителей во внеклассной работе			
8	Классные родительские собрания	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
9	Традиционные праздники в классах	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители Заместитель директора по ВР
10	<p>- Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров отдыха, школьных и декадных праздников</p> <ul style="list-style-type: none"> • День знаний • День учителя • День рождения школы • День Матери • Новый год • День защитников Отечества • Международный женский день • День Победы • «Последний звонок» <p>- Фотовыставка «Я и моя мама» - Конкурс рисунков, поделок на тему «Счастливая семья –</p>	По плану школы	Заместитель директора по ВР Педагог дополнительного образования Классные руководители

	хороший пример для меня» - Спортивный праздник "Мы одна семья" - Классное чаепитие с родителями - Онлайн фотоконкурс в школьной группе ВК, посвящённый празднованию Нового года и Дню семьи, любви и верности.		
11	Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии.	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
12	Организация дополнительного образования в школе (руководители школьных кружков)	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
13	Совместное участие в творческих конкурсах, проектах	В течение года	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Изучение семьи, социальная защита семьи			
14	Обследование домашних условий учащихся	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
15	Создание социального паспорта школы: 1. многодетные семьи 2. полные семьи 3. неполные семьи 4. малообеспеченные 5. родители-пенсионеры 6. родители инвалиды 7. неблагополучные семьи 8. опекаемые дети 9. дети группы риска	Сентябрь Октябрь	Классные руководители Социальный педагог
16	Принимать участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР Состав комиссии по приказу
17	Консультирование, помощь родителям специалистами школы	В течение года, по запросу родителей	Социальный педагог, логопед, психолог, дефектолог

2.4.1. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году (форма проведения онлайн)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Единый родительский день в соответствии с письмом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области	Ноябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года (форма проведения онлайн)	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Единый родительский день в соответствии с письмом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ленинградской области	Март	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул (форма проведения онлайн)	Май	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ (детский дорожно-транспортный травматизм) и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»		2-я четверть
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог	
9-й класс: «Об организации и проведении	Заместитель директора по УВР,	

государственной итоговой аттестации выпускников»		классные руководители 9-х классов
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х классов
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–9-х классов
4 «А» и 4 «В» классы: «Подготовка к выпускному»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель

2.5. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.5.1. Психолого-педагогическое сопровождение

1. Диагностическая работа.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Проведение диагностического минимума.	Сентябрь - октябрь	1 – 8 класс (вновь прибывшие учащиеся на новый учебный год)	Исследование памяти, внимания, уровня развития мыслительных операций; исследование школьной мотивации, отношения к учебным предметам; изучение

				самооценки, межличностных отношений (социометрия).
2	Диагностика познавательной, мотивационной, личностной сферы детей, состоящих на внутришкольном учёте.	Октябрь	Учащиеся 5 – 8 классов (по запросу администрации и учителей).	Цель – выработка практических рекомендаций по учёту особенностей девиантного поведения при планировании воспитательной работы.
3	Диагностика уровня адаптации к новой социальной ситуации развития, эмоционального состояния.	Октябрь – ноябрь	2, 5 классы	Уровень тревожности, отношение к школе.
4	Диагностика психологического климата и мотивов профессиональной деятельности педагогов.	Январь	Педагогический коллектив.	По запросу администрации.
5	Диагностика отношения учащихся к школе и учителям.	Март	2 – 8 класс	Метод анкетирования.
6	Диагностика особенностей эмоциональной и личностной сферы учащихся 4 класса.	Апрель	4 класс	
7	Опрос учащихся по итогам предпрофильной подготовки.	Апрель - май	8 классы	
8	Индивидуальная диагностика.	В течение года	Выборочно	По запросу администрации, учителей.

2. Развивающая и коррекционная работа.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Коррекционные занятия с учащимися начальной школы с низким уровнем внимания и другими нарушениями познавательных процессов.	В течение года	1 – 4 классы	По результатам диагностического минимума.
2	Индивидуальные коррекционные занятия для детей из «группы риска».	В течение года	выборочно	По запросу учителей, администрации, по результатам диагностики.
3	Индивидуальные коррекционные занятия для детей с признаками школьной дезадаптации.	Октябрь	5, 6 классы	По результатам диагностического минимума.
4	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия для детей с нарушениями в	В течение года	Учащиеся начального и среднего звена	По результатам диагностики.

	эмоционально-личностной сфере.		школы	
5	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия для учащихся с нарушениями в познавательной сфере.	В течение года	Учащиеся среднего звена школы	По результатам диагностики.
6	Тренинг профилактики употребления ПАВ	Апрель	Учащиеся подросткового возраста.	
7	Развивающие уроки	В течение года	5-8 классы.	Использование игр и упражнений, соответствующих особенностям возраста и уровня развития.

3. Консультирование.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания и психологической поддержки с учётом возрастных особенностей детей.	В течение года	Родители	
2	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для учащихся по вопросам самоопределения, саморазвития и самореализации, а также по вопросам эффективного взаимодействия с окружающими.	В течение года	Учащиеся среднего звена школы.	
3	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам личностных особенностей учащихся, взаимоотношений в группе, взаимодействия с родителями.	В течение года	Учителя	По запросу.

4. Просветительская работа.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Выступления на родительских собраниях.	В течение года	Родители.	
2	Участие в работе психолого-педагогического совета	В течение года	Администрация и педагогический коллектив школы.	
3	Выступление на психолого –		Педагоги,	

	педагогическом совете по результатам диагностического минимума. Знакомство с особенностями мотивационной сферы учащихся.		администрация.	
4	Развивающие уроки «Формирование психологической готовности учащихся к переходу в среднее звено»	Апрель	3 – 4 классы	
5	Тренинг по формированию толерантности.	Апрель - май	8 классы (группа формируется по желанию учащихся)	Цель: повышение психологической культуры учащихся.

5. Организационно – методическая работа.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Участие в работе совещаний, методических объединений, научно – практических конференций.	В течение года		
2	Составление, дополнение учебных программ для проведения развивающих уроков.	В течение года		Анализ психологической литературы.
4	Анализ полученных эмпирических данных, обработка результатов исследований, интерпретация, составление отчётов.	В течение года		

6. Психологическая экспертиза безопасности образовательной среды.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности	в течении года	педагогический состав, администрация	повышения психолого-педагогической компетентности педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации
2	Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды	в течении года	педагогический состав, администрация	поиск путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом
3	Консультирование педагогов при выборе образовательных	в течении	педагогический состав,	повышения психолого-

	технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	года	администрация	педагогической компетентности педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации
4	Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	в течении года	педагогический состав, администрация	

2.5.2 Социальное сопровождение Организационная работа

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Май, август	Социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Посещение на дому детей, состоящих на учете ВШУ, ОДН, КДН	Ежемесячно	Социальный педагог Наставники
4.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям. Акция «Вернем детей в школу»	Первая неделя сентября и в течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР
6.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Беженцев-переселенцев, • Сирот, • Учащихся, которые состоят на учёте в ОПДН и ВШУ, • Детей - инвалидов 	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
7.	Составление социального паспорта школы	До 1 октября	Классные руководители Социальный педагог
8.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ.	по мере постановки	Социальный педагог
9.	Контролировать посещение уроков учащимися, состоящими на всех формах контроля, поведением данных учащихся на уроках.	В течение года.	Социальный педагог Классные руководители
10.	Взаимодействие со специалистами социальных	По запросу	Социальный педагог

	служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.		
11.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на всех формах контроля, изучение домашних условий, данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц и по мере необходимости	Социальный педагог
12.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
13.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц и по мере необходимости	Социальный педагог
14.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	По мере необходимости	Социальный педагог
15.	Взаимодействие с ОПДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение областных и городских совещаний, курсов, семинаров.	По мере проведения	Социальный педагог
17.	Анализ проделанной работы	в конце года	Социальный педагог

РАБОТА С ДЕТЬМИ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В ОПДН и ВШУ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Профилактические беседы с несовершеннолетними «группы риска»	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Социальный педагог Инспектор ОПДН
5.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Социальный педагог
6.	Вести учёт посещаемости и успеваемости учащихся в конце четверти Учет посещаемости	1 раз в четверть Ежедневно	Классные руководители Социальный педагог

7.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
9.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики,	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР
10.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	В течение года	Социальный педагог Инспектор ОПДН Классные руководители Зам. директора по ВР.
11.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители.
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года,	Классные руководители, Социальный педагог
15.	Посещение классных часов.	В течение года	Социальный педагог
16.	Проведение акции «Вернем ребенка в школу»	По мере необходимости	Классные руководители, Социальный педагог
17.	Посещение на дому проблемных учащихся	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
18.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
19.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
20.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	В течение года	Социальный педагог Классные

			руководители
21.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
22.	Отчеты по работе с детьми, состоящих на всех видах контроля	Ежемесячно	Наставники Социальный педагог

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
5	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Соц. педагог Педагог-организатор
6	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
7	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Классные руководители, социальный педагог
8	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог
9	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы	В течение года	Социальный педагог. Администрация школы
10	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН

11	Родительский лекторий: <ul style="list-style-type: none"> • Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности. • Чем и как увлекаются подростки. • Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества • Подросток в мире вредных привычек 	по плану, по запросу	Классные руководители социальный
----	---	----------------------	-------------------------------------

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом	В течение года	Соц. педагог
4.	Проводить беседы с учащимися по теме: <ul style="list-style-type: none"> • «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» • «От пьянства до преступления – один шаг» • «Проступок, правонарушение, преступление», • «Опасные игры» 	В течение года	Соц. педагог, инспектор ОПДН

ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА

1	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми.	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Общешкольное родительское собрание	ноябрь	Соц. педагог, Администрация школы
3.	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По запросу	Классные руководители
4.	Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках.	В течение года	Классные руководители
5.	Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках»	ноябрь	Соц. педагог, Завуч по ВР
6.	Общешкольное родительское собрание	апрель	Соц. педагог, Администрация школы
7.	Акция «Оставь свой голос»	апрель	Соц. педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	Заседание классных руководителей: -значение изучения личности, учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника	Ноябрь Январь Март	Социальный педагог, психолог Заместитель директора по воспитательной
----	--	----------------------------------	--

	-общечеловеческие ценности и их место в воспитании		работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с «девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог

2.5.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
В течение года	<ul style="list-style-type: none"> • Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам. • Оформление документов в комиссию по делам несовершеннолетних. • Заседания Совета профилактики с привлечением инспекторов ОДН ОВД и ОДН ЛОВД по вопросам: 	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2 раза в месяц и по мере необходимости	- профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости, самовольных уходов во время школьных занятий;	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, члены СП.

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей; - постановка и снятие с учета в комиссии по делам несовершеннолетних; - постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета; • Отчёты классных руководителей о состоянии профилактической работы с детьми, живущих в социально-трудных условиях. 	
Сентябрь- Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. 2. Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются: <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды; 3. Проведение заседаний Совета профилактики по результатам четверти. Снятие и постановка на ВШУ. 4. Рейды классных руководителей и членов Совета профилактики 	зам.директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители Состав Совета профилактики
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Месячник по профилактике правонарушений: <ul style="list-style-type: none"> • классные часы • выпуск бюллетеней «Тебе, подросток», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; • индивидуальная работа с детьми и их родителями; • лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. (читают специалисты); • встречи с работниками ОМВД Волховского района, комиссии по делам несовершеннолетних; • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом; • конкурс плакатов «Мы - за здоровый образ жизни!»; • Спортивные состязания, эстафеты 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов 3. Участие в Едином родительском дне 	зам.директора по ВР, соц.педагог, кл. руководители, воспитатели ГПД медицинский работник учителя физ-ры
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов 3. Проведение акций и мероприятий по плану ОО 4. Проведение Единого урока по правам 	соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР, педагог - психолог Состав Совета профилактики

	человека	
Январь, февраль	1. Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов 3. Проведение акций и мероприятий по плану ОО	соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР Состав Совета профилактики
Март, апрель	1. Единый профилактический день. 2. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы 3. Проведение акций и мероприятий по плану ОО 4. Собеседования со школьниками группы риска и их родителями по вопросу летней занятости.	соц.педагог, зам.директора по ВР
Май	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений. Задачи на следующий учебный год. 2. Планирование летнего отдыха школьников.	соц.педагог, кл. руководители зам.директора по ВР

2.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Заместитель директора по безопасности
2	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
3	Семинар для классных руководителей «Виды террористических актов»	Заместитель директора по безопасности
4	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по ВР
5	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
6	Практическое занятие для классных руководителей и воспитателей ГПД «Правила поведения при взрыве»	Заместитель директора по безопасности, классные руководители
7	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
8	Игра-путешествие «Права детей»	Социальный педагог
9	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
1	Игра «Четкое исполнение команд – залог	Учитель ОБЖ

0	безопасности»	
1 1	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
1 2	Лекция для педагогов «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Заместитель директора по безопасности
1 3	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
1 4	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ
1 5	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Ленинградской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь 2023 г., апрель 2024 г.	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников, психолога, социального педагога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь 2023 г.	классные руководители, психолог, социальный педагог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь 2023 г.	Администрация школы
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель, 2024 г.	Администрация школы
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	май–август 2023, 2024 г.	заместитель директора по ВР
Участие в проекте «Ленинградская область Территория Безопасности»	В течение года	Заместитель директора по

<p>Сайт: https://киберстандарт.рф В рамках проведения занятий «Разговоры о важном», тематических классных часов организовать занятия с использованием профильных видеоматериалов: Фильм 1. О понятиях кибероружие, мягкая сила, клиповое мышление. Фильм 2. Отцы и Дети. О понятиях психологические и алгоритмические операции. Фильм 3. Общественная грамотность в киберсреде. Сетевые революции и инфантилизм. Фильм 4. Алгоритм Победы. Как победить вирус цифрового фашизма. Фильм 5 Субъектность России и личности в киберсреде. Фильм 6. Антитеррор. Противостояние идей.</p>		<p>безопасности, классные руководители</p>
<p>Размещение на сайте школы материалов, касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации Размещение на сайте школы ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых</p>	<p>Октябрь, ноябрь 2023 г.</p>	<p>Ответственный за размещение информации</p>
<p>Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации</p>	<p>не реже одного раза в четверть</p>	<p>заместитель директора по ВР</p>

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ
ГБОУ ЛО «ВОЛХОВСКАЯ ШКОЛА»
2023-2024 учебный год

В соответствии с требованиями законодательства в области образования обобщенной трудовой функцией педагога-психолога является сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, а именно:

1. **Психолого-педагогическое и методическое сопровождение** реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации ;
2. **Психологическая экспертиза** (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций;
3. **Психологическое консультирование** субъектов образовательного процесса, в том числе психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
4. **Коррекционно-развивающая работа** с детьми и обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации, в том числе Психологическая коррекция поведения и развития детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
5. **Психологическая диагностика** детей и обучающихся, в том числе психологическая диагностика особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
6. **Психологическое просвещение** субъектов образовательного процесса, в том числе психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
7. **Психопрофилактика** (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях), в том числе психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

Целью работы педагога-психолога является содействие полноценному личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся.

Сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

Задачами на каждом из основных направлений работы являются:

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе;
2. Изучение актуального уровня развития учащихся и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;

3. Изучение комфортности и безопасности образовательной среды в школе, составление рекомендаций и программ по оптимизации;
4. Способствование формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
5. Содействие становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
6. Развитие познавательной и эмоционально-волевой сфер учащихся;
7. Обеспечение полноценного личностного и интеллектуального развития учащихся на каждом возрастном этапе, успешной адаптации к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы;
8. Способствование формированию у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
9. Организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к ГИА;
10. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях;

Принципы психокоррекционной и развивающей работы:

1. последовательность
2. доступность заданий
3. систематичность занятий
4. принцип закрепления усвоенного с привлечением родителей, дефектолога и логопеда.

Приёмы работы:

1. обучение предметно-практическим манипуляциям с различными предметами (с целью усвоения детьми формы, цвета и величины предметов)
2. обучение использованию вспомогательных предметов (орудийные действия)
3. формирование наглядно-образного мышления в процессе конструктивной и изобразительной деятельности
4. формирование элементарных логических обобщений

Формы работы – групповая и индивидуальная.

1. Диагностическая работа.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Проведение диагностического минимума.	Сентябрь - октябрь	1 – 9 класс (вновь прибывшие учащиеся на новый учебный год)	Исследование памяти, внимания, уровня развития мыслительных операций; исследование школьной мотивации, отношения к учебным предметам; изучение самооценки, межличностных отношений (социометрия).
2	Диагностика познавательной, мотивационной, личностной сферы детей, состоящих на	Октябрь	Учащиеся 5-9 классов (по запросу)	Цель – выработка практических рекомендаций по

	внутришкольном учёте.		администрации и учителей).	учёту особенностей девиантного поведения при планировании воспитательной работы.
3	Диагностика уровня адаптации к новой социальной ситуации развития, эмоционального состояния.	Октябрь – ноябрь	2, 5 классы	Уровень тревожности, отношение к школе.
4	Диагностика психологического климата и мотивов профессиональной деятельности педагогов.	Январь	Педагогический коллектив.	По запросу администрации.
5	Диагностика отношения учащихся к школе и учителям.	Март	2 – 9 класс	Метод анкетирования.
6	Диагностика особенностей эмоциональной и личностной сферы учащихся 4 класса.	Апрель	4 класс	
7	Опрос учащихся по итогам предпрофильной подготовки.	Апрель - май	8 классы	
8	Индивидуальная диагностика.	В течение года	Выборочно	По запросу администрации, учителей.

2. Развивающая и коррекционная работа.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Коррекционные занятия с учащимися начальной школы с низким уровнем внимания и другими нарушениями познавательных процессов.	В течение года	1 – 4 классы	По результатам диагностического минимума.
2	Индивидуальные коррекционные занятия для детей из «группы риска».	В течение года	выборочно	По запросу учителей, администрации, по результатам диагностики.
3	Индивидуальные коррекционные занятия для детей с признаками школьной дезадаптации.	Октябрь	5, 6 классы	По результатам диагностического минимума.
4	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия для детей с нарушениями в эмоционально-личностной сфере.	В течение года	Учащиеся начального и среднего звена школы	По результатам диагностики.
5	Индивидуальные и групповые коррекционные занятия для учащихся с нарушениями в познавательной сфере.	В течение года	Учащиеся среднего звена школы	По результатам диагностики.

6	Тренинг профилактики употребления ПАВ	Апрель	Учащиеся подросткового возраста.	
7	Развивающие уроки	В течение года	5-9 классы	Использование игр и упражнений, соответствующих особенностям возраста и уровня развития.

3. Консультирование.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания и психологической поддержки с учётом возрастных особенностей детей.	В течение года	Родители	
2	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для учащихся по вопросам самоопределения, саморазвития и самореализации, а также по вопросам эффективного взаимодействия с окружающими.	В течение года	Учащиеся среднего звена школы.	
3	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам личностных особенностей учащихся, взаимоотношений в группе, взаимодействия с родителями.	В течение года	Учителя	По запросу.

4. Просветительская работа.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Выступления на родительских собраниях.	В течение года	Родители.	
2	Участие в работе психолого-педагогического совета	В течение года	Администрация и педагогический коллектив школы.	
3	Выступление на психолого – педагогическом совете по результатам диагностического минимума. Знакомство с особенностями мотивационной сферы учащихся.		Педагоги, администрация.	

4	Развивающие уроки «Формирование психологической готовности учащихся к переходу в среднее звено»	Апрель	3 – 4 классы	
5	Тренинг по формированию толерантности.	Апрель - май	8 классы (группа формируется по желанию учащихся)	Цель: повышение психологической культуры учащихся.

5. Организационно – методическая работа.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Участие в работе совещаний, методических объединений, научно – практических конференций.	В течение года		
2	Составление, дополнение учебных программ для проведения развивающих уроков.	В течение года		Анализ психологической литературы.
4	Анализ полученных эмпирических данных, обработка результатов исследований, интерпретация, составление отчётов.	В течение года		

6. Психологическая экспертиза безопасности образовательной среды.

№	Направления, виды и формы работы	Сроки	Участники	Примечания
1	Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности	в течении года	педагогический состав, администрация	повышения психолого-педагогической компетентности педагогов, преподавателей и администрации образовательной организации
2	Психологическая экспертиза программ развития образовательной организации с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды	в течении года	педагогический состав, администрация	поиск путей совершенствования образовательного процесса совместно с педагогическим коллективом
3	Консультирование педагогов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	в течении года	педагогический состав, администрация	повышения психолого-педагогической компетентности педагогов, преподавателей и администрации образовательной

				организации
4	Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	в течение года	педагогический состав, администрация	

План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление неблагополучных детей и семей. Методы: - индивидуальные беседы - анкетирование Составление списков.	В течение года	Соц. Педагог , классные руководители, педагог-психолог
2	Формирование банка данных учащихся, склонных к депрессивным состояниям.	Сентябрь 2023	Специалисты, классные руководители
3	Мониторинг по выявлению детей «группы по риску совершения суицида»	Октябрь 2023	педагог-психолог
4	Разработка и реализация комплекса мероприятий для снижения риска суицида выявленным детям.	По мере поступления информации	педагог-психолог
5	Работа с семьями учащихся, проведение родительского всеобуча.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
6	Индивидуальная работа психолога с учащимися для психологического, в том числе, анонимного консультирования и оказания психологической помощи.	Еженедельно	Педагог-психолог, классные руководители
7	Посещение на дому неблагополучных семей.	Ежемесячно	Администрация школы, классные руководители Соц. педагог
8	Разработка информационных материалов для педагогов школы по распознаванию фактов суицидального риска, суицидальных признаков и алгоритма действий при их выявлении.	Сентябрь-октябрь 2023	Педагог – психолог
9	Тестирование, анкетирование учащихся и их родителей с целью оказания помощи в экстренных случаях.	Ежемесячно	Соц. педагог
10	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Регулярно, в течение года	Зам.директора по ВР, соц. педагог
11	Оформление выставок, стендов, пропагандирующих ценность	2 раза в полугодие	Библиотекарь

	человеческой жизни, взаимопомощь, терпимость, умение дружить, воспитание положительных качеств, способности решать конфликты.		
12	Совещание при зам.директоре по ВР «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	Ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
13	Коррекционные занятия по профилактики суицида: - «Я управляю стрессом» -«Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» - Психологический тренинг по профилактики суицида.	Декабрь 2023	Педагог – психолог, соц. педагог
14	Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности -уровень депрессивности	До конца декабря	Педагог – психолог
15	Классные часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» - «Наши чувства и действия» - «Почему трудно признавать свою вину?» - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...» - «Дружба – главное чудо» - «Любовью дорожить умеете» - «Поговорим еще раз о любви» - «Наша дружная семья» - «Дети и родитель. Давайте понимать друг друга» - «Совершенно секретно» (кл. часы только для девочек)	1 раз в четверть	Классные руководители, соц. педагог
16	Работа командиров класса по формированию здорового образа жизни среди подростков.	Март 2024	Зам. директора по ВР, специалисты
17	Кинолекторий ХФ «Пацаны»,	Октябрь, январь, март, май	Кл. руководители, специалисты
18	Проведение психологических тренингов для детей, их родителей по укреплению психологического здоровья.	Апрель 2024	Специалисты
19	Встречи школьников с медицинскими работниками по вопросам профилактики суицида.	В течение года	Социальный педагог
20	Организация работы с учащимися на каникулах.	Ноябрь, январь, март	Зам. директора по ВР

			Соц. педагог Классные руководители
21	Организовать конкурс стенгазет «Как победить судьбу».	Март	Классные руководители
22	Тематические родительские собрания «Подростковый суицид».	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
23	Тематическая неделя психологии.	Март	Педагог-психолог
24	Цикл бесед «Шаг на встречу».	1 раз в четверть	Соц. педагог
25	Контрольный мониторинг по выявлению детей «группы по риску совершения суицида»	апрель 2024	педагог-психолог

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА
ГБОУ ЛО «ВОЛХОВСКАЯ ШКОЛА»
2023-2024 учебный год**

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности учащихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с речевыми нарушениями с учетом структуры речевого дефекта.
4. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

№	Направление работы	Сроки проведения
1	<p>Организационная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка кабинета к новому учебному году. 2. Приобретение и создание новых дидактических игр и пособий (на звуковую культуру речи и с лексико-грамматическими заданиями). 3. Подготовка раздаточного материала 4. Дальнейшая работа по развитию и коррекции временных представлений и понятий учащихся с использованием дидактического стенда, добавление временной шкалы. 5. Создание пособий по исправлению дисграфии: «элементы букв», таблицы слогов, слов, карточки с заданиями. 	<p>июль-август в течение года по мере необходимости август, в течение года август-сентябрь далее по мере необходимости</p>
2	<p>Диагностико-аналитическая деятельность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первичное и углублённое обследование устной речи учащихся, заполнение речевых карт. 2. Обследование письменной речи учащихся. Анализ письменных работ, планирование работы по устранению дисграфии. 3. Изучение медицинской документации учащихся вновь прибывших и изменений в диагнозе обучающихся. 4. Составление расписания групповых и индивидуальных занятий обучающихся. 5. Составление годового плана работы учителя-логопеда. 6. Составление отчетной документации по результатам логопедической работы. 7. Составление логопедических представлений и характеристик на учащихся. 	<p>сентябрь 1-15</p> <p>сентябрь, май</p> <p>август-сентябрь, в течение года сентябрь, январь август май</p> <p>по требованию</p>
3	<p>Коррекционно-развивающая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение групповых коррекционных занятий с учащимися первых классов (развитие ВПФ, развитие мелкой моторики кистей рук, профилактика нарушений письма, совершенствование навыков устной речи). 2. Проведение групповых коррекционных занятий с учащимися 2-4 классов с нарушениями письма. 3. Проведение индивидуальных занятий по постановке, автоматизации и дифференциации звуков с учащимися, имеющими нарушения звукопроизношения. 4. Проведение индивидуальных занятий с учащимися имеющими комплекс нарушений устной и письменной речи. 	<p>15 сентября- 15 мая</p> <p>15 сентября- 15 мая 15 сентября - 15 мая</p> <p>15 сентября- 15 мая</p>

4	<p>Научно-методическая работа</p> <p>1.Разработка программ коррекционно-развивающих логопедических занятий по коррекции устной и письменной речи учащихся с различными сочетаниями дефектов.</p> <p>2.Оказание консультативно-методической помощи учителям.</p> <p>3.Проведение консультаций и индивидуальных бесед с родителями.</p> <p>4.Самообразование: изучение компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов , изучение новинок научной, методической литературы, посвященной методам диагностики речевых нарушений, изучение программ и включение в работу элементов или полных разработок по коррекции различных видов дисграфий.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года по мере необходимости в течение года в течение года</p>
5	<p>Взаимосвязь с другими педагогами</p> <p>Проводить консультации, знакомить учителей, воспитателей, психологов с методами работы по коррекции нарушений устной и письменной речи.</p> <p>Участвовать в педсоветах и семинарах.</p> <p>Участвовать в вебинарах по коррекционной работе с детьми с ОВЗ.</p>	<p>в течение года</p>

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА
ГБОУ ЛО «ВОЛХОВСКАЯ ШКОЛА»
2023-2024 учебный год**

Цель – преодоление или ослабление недостатков развития познавательных процессов, коррекция и развитие мыслительной деятельности обучающихся, а также формирование умений и навыков учебно-познавательной деятельности, необходимых для освоения программного материала.

Задачи :

- коррекция и развитие познавательных процессов на основе учебного материала;
- формирование приемов мыслительной деятельности, коррекция и развитие логических мыслительных операций;
- развитие самостоятельности в организации учебной работы, формирование алгоритмов учебных навыков, коррекция учебной деятельности, специальное формирование ее структурных компонентов;
- специальное формирование метапредметных умений, обеспечивающих освоение программного материала;
- формирование навыков социальной (жизненной) компетенции.

В процессе коррекционно-развивающих занятий у обучающихся формируются приемы мыслительной деятельности и логические действия, составляющие основу логических мыслительных операций, корректируются метапредметные способы учебно-познавательной деятельности, развиваются общеучебные умения и навыки, обеспечивающие процесс освоения программного материала.

Сроки	Виды деятельности
01.09 – 15.09	<ul style="list-style-type: none"> - обследование обучающихся; - знакомство с новыми учащимися и их родителями; - составление данных на учащихся и сопроводительной документации; - проведение стартовой диагностики; - посещение уроков; - консультации с учителями и родителями.
16.09-15.05	<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуальных планов; -коррекционно-развивающие занятия; - текущая диагностика; - информационно-просветительная работа,консультации с родителями и учителями; - заполнение документации.
16.05-25.05	<ul style="list-style-type: none"> - итоговая диагностика; - консультация учителей и родителей; - составление документации и отчетности.

**ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
ГБОУ ЛО «ВОЛХОВСКАЯ ШКОЛА»
2023-2024 учебный год**

Цель – Организация профилактической, социально значимой деятельности детей и взрослых в социуме и создание социально-педагогических условий для развития каждого ребенка.

Задачи:

- Формировать у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
- Координировать деятельность всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
- Формировать у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- Проводить профилактику правонарушений среди подростков.
- Осуществлять социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на различных видах контроля.
- Оказывать социально-информационную помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач в 2023-2024 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Май, август	Социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Посещение на дому детей, состоящих на	В течение года	Социальный

	учете ВШУ, ОПДН ОМВД, КДНиЗП		педагог Наставники
4.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям. Акция «Вернем детей в школу»	Первая неделя сентября и в течение года	Социальный педагог
6.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Беженцев-переселенцев, • Сирот, • Учащихся, которые состоят на учёте в ОПДН и ВШУ, • Детей - инвалидов 	Октябрь	Социальный педагог
7.	Составление социального паспорта школы	Октябрь	Социальный педагог
8.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ.	по мере постановки	Социальный педагог
9.	Контролировать посещение уроков учащимися, состоящими на всех формах контроля, поведением данных учащихся на уроках.	В течение года	Социальный педагог
10.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог
11.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на всех формах контроля, изучение домашних условий, данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц и по мере необходимости	Социальный педагог
12.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	В течение года	Социальный педагог
13.	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в месяц	Социальный педагог
14.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	По мере необходимости	Социальный педагог

15.	Взаимодействие с ОПДН ОМВД, КДНи ЗП	В течение года	Социальный педагог
16.	Посещение областных и городских совещаний, курсов, семинаров.	В течение года	Социальный педагог
17.	Анализ проделанной работы	Июнь	Социальный педагог

РАБОТА С ДЕТЬМИ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЁТЕ В ОПДН ОМВД и ВШУ

1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Профилактические беседы с несовершеннолетними «группы риска»	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Инспектор ОПДН
5.	Информировать родителей о постановке на временный учёт их детей.	В течение года	Социальный педагог
6.	Вести учёт посещаемости и успеваемости учащихся в конце четверти Учет посещаемости	1 раз в четверть Ежедневно	Классные руководители, Социальный педагог
7.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог
9.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на: -школьном Совете профилактики,	В течение года	Социальный педагог Классные руководители и Зам. директора по УВР
10.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте,	В течение года	Социальный педагог

	беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения		Инспектор ОПДН Классные руководител и Зам. директора по ВР.
11.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководител и
12.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководител и.
13.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководител и
14.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года	Классные руководител и, Социальный педагог
15.	Посещение классных часов.	В течение года	Социальный педагог
16.	Проведение акции «Вернем ребенка в школу»	По мере необходимости	Социальный педагог
17.	Посещение на дому проблемных учащихся	Постоянно, в течение учебного года	Классные руководител и, социальный педагог
18.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководител и, социальный педагог
19.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	В течение года	Социальный педагог Классные руководител и
20.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководител и, социальный педагог
21.	Отчеты по работе с детьми, состоящих на всех видах контроля	Ежемесячно	Наставники Социальный педагог

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	Сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители.
4.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на совете профилактики.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей)	Май апрель	Соц. педагог Педагог-организатор
	Оказывать помощь в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
5.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель, май	Классные руководители, социальный педагог
6.	Посещение на дому детей из категории социально незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог
7.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание Совета профилактики школы	В течение года	Социальный педагог. Администрация школы
8.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОПДН
9.	Родительский лекторий: <ul style="list-style-type: none"> • Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности. • Чем и как увлекаются подростки. • Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества • Подросток в мире вредных привычек 	По плану, по запросу	Классные руководители социальный

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3.	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -гинекологом	В течение года	Соц. педагог
4.	Проводить беседы с учащимися по теме: <ul style="list-style-type: none"> • «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» • «От пьянства до преступления – один шаг» • «Проступок, правонарушение, преступление», • «Опасные игры» • О правах ребенка на защиту от любой формы насилия. 	В течение года	Соц. педагог, инспектор ОПДН

ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА

1	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми.	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Общешкольное родительское собрание	Ноябрь	Соц. педагог, Администрация школы
3.	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По запросу	Классные руководители
4.	Просмотр и обсуждение фильмов о вредных привычках.	В течение года	Классные руководители
5.	Дискуссия «Что мы знаем о наркотиках»	Ноябрь	Соц. педагог, Завуч по ВР
6.	Общешкольное родительское собрание	Апрель	Соц. педагог, Администрация школы
7.	Акция «Оставь свой голос»	Апрель	Соц. педагог

ПРОФИЛАКТИКА БУЛЛИНГА И КИБЕРБУЛЛИНГА

1.	Подготовка и размещение антибуллинговой информации на сайте школы, стендах школы	Сентябрь- октябрь	Педагог-психолог, Соц. педагог
2	Урок толерантности «Все вместе»	Ноябрь	Классные руководители, воспитатели ГПД
3.	Разработка и публикация памяток о действиях в случае травли для учащихся, родителей, педагогов	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог, Соц. педагог
4.	Классные часы, беседы с учащимися по профилактике буллинга несовершеннолетних	В течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД

	<p>Примерная тематика: <u>7-11 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Законы сохранения доброты. • Я не дам себя обижать. • Давайте жить дружно! • Мы против насилия. Как защитить себя? • Будем добрыми. • Как научиться жить без драки. <p><u>12-16 лет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Бояться страшно. Действовать не страшно. • О правилах поведения и безопасности на улице.. • Безопасное поведение. • Что такое агрессия? • Добро против насилия. • Как не стать жертвой насилия. • Способы решения конфликтов с ровесниками. 		
4.	Беседа «Ты – свидетель или жертва травли. Как поступить?» для 5-9 классов	Декабрь	Соц. педагог
5.	Конкурсы: <ul style="list-style-type: none"> • плакатов «Мы против буллинга!» • рисунков «Территория детства» • презентаций «Стоп насилию!» 	Март	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели ГПД
6.	Информационная акция «Нет насилию!»	Апрель	Соц. педагог, кл. руководители, воспитатели ГПД
6.	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты).	В течение года	Соц. педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАСНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

1.	<p>Заседание классных руководителей: -значение изучения личности, учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника -общечеловеческие ценности и их место в воспитании</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Социальный педагог, психолог</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

	процессе детей с «девиантным поведением»		
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

Ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», – индивидуальная работа с родителями обучающихся, находящихся на учете в ОПДН, ВШУ – собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками, – вовлечение обучающихся группы риска в общешкольные мероприятия, – контроль за посещаемостью обучающихся, находящихся на учете, – контроль за обеспечением горячим питанием обучающихся
Еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> – оказание консультационной помощи семье, учащимся, классным руководителям, – работа с журналами, – обмен информацией социального педагога и педагогов – обмен информацией социального педагога и школьной медсестры, – участие в совещаниях – взаимодействие с внешкольными учреждениями, – работа с методической литературой.
Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение уроков и классных часов, – организация встреч обучающихся со специалистами и инспектором ОПДН ОМВД, – посещение обучающихся «группы риска» и родителей обучающихся, находящихся на учете в ОПДНОМВД, ВШУ – заседания КДН. – рейды (совместно с инспектором ОПДН ОМВД)
Один раз в четверть	<ul style="list-style-type: none"> – педсовет, – м/о классных руководителей, – встречи со специалистами отдела социальной защиты муниципальной администрации, – участие в проведении родительского собрания
Один раз в год	<ul style="list-style-type: none"> – планирование работы на год, – составление социального паспорта, – статистические данные группы, – оформление актов обследования условий жизни обучающихся, находящихся на опеке или попечении, – анализ работы социальной службы за год, – повышение квалификации.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
ГБОУ ЛО «Волховская школа»
2023-2024 учебный год**

Цель работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год:

- создание условий для формирования духовно-нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

Задачи работы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;

Основные направления воспитательной работы:

Нравственное и правовое воспитание;
Гражданское и патриотическое воспитание;
Эстетическое и экологическое воспитание;
Профилактика правонарушений среди подростков;
Культурно - просветительская работа;
Развитие культурных традиций русского народа;
Экскурсионно-туристическая работа.

Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Работа с учебным фондом			
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 уч.г.	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Составление отчетных документов	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Комплектование фонда учебной литературой: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных ФГОС); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки	Январь	Педагог-библиотекарь
4	Приём и выдача учебников;	Май-июнь	Педагог-

	обеспечить выдачу учебников в полном объеме	Август-сентябрь	библиотекарь
5	Информирование учащихся и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Май-июнь	Педагог-библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Декабрь-ап	Педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
9	Обеспечение свободного доступа: - к художественному фонду (для уч-ся 1-9 кл) - к фонду периодики (для всех учащихся)	Постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Своевременное проведение обработка и регистрация поступающей литературы	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
11	Выдача изданий читателям	Постоянно	Педагог-библиотекарь
12	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Педагог-библиотекарь
13	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
14	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
15	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
16	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и износа	Май	Педагог-библиотекарь
3. Введение СБА (справочно-библиографического аппарата)			
17	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течение года	Педагог-библиотекарь
18	Пополнение и редактирование картотек: - учебники - периодические издания - журнальных статей	В течение года	Педагог-библиотекарь
19	Формирование информационно-библиографической культуры: - знакомство с библиотекой 1классников; - громкие чтения, беседы в начальных классах; -библиотечные уроки по формированию информационной культуры	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь

4. Работа с читателями			
Индивидуальная работа			
20	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы, родителей	Постоянно	Педагог-библиотекарь
21	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Педагог-библиотекарь
22	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
Работа с родителями			
23	Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года)	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
24	Информирование учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы, педагогических журналах и газет	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
25	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Сентябрь-Март	Педагог-библиотекарь
26	Выбор и согласование заказа учебников на 2022-2023 учебный год	Февраль, март	Педагог-библиотекарь, учителя
27	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года	Педагог-библиотекарь, учителя
28	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации	По требованию	Педагог-библиотекарь
Работа с учащимися школы			
29	Обслуживание учащихся школы	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
30	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
31	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке. О культуре чтения книг, журналов и газет	Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
32	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки		Педагог-библиотекарь
33	Ведение кружковой работы. (Кукольный перчаточный театр «В мире сказок»)	2 раза в неделю	Педагог-библиотекарь, рабочая группа театрального

			кружка «В мире сказок»
5. Воспитательная работа			
34	Выставка новых поступлений учебников «К нам новая книга пришла»	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
35	День родного языка	Февраль, март	Педагог-библиотекарь
36	Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану	Март	Педагог-библиотекарь
6. Реклама библиотеки			
37	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения, приобретение мебели)	Май, июнь	Директор, Педагог-библиотекарь
38	Реклама о деятельности библиотеки: -устная (во время перемен, на классных часах) - наглядная (информационные объявления о выставках, о мероприятиях, проводимых библиотекой)	Сентябрь - май	Педагог-библиотекарь
7. Массовая работа. Организация и оформление книжных выставок к знаменательными памятным датам			
39	1 сентября - День знаний. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки. Экскурсия в школьную библиотеку и «Посвящение в читатели» первоклассников	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, рабочая группа театрального кружка «В мире сказок»
40	9 сентября - 195 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910). (Беседы о творчестве Л.Н. Толстого).		Педагог-библиотекарь, классные руководители
41	5 октября - Всемирный день учителя	Октябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
42	23 октября -Международный день школьных библиотек		Педагог-библиотекарь, классные руководители
43	1. 23 октября- «Осень в гости просим» (Конкурс поделок)		Педагог-библиотекарь, классные руководители
44	2. 4 ноября- День народного единства. Учрежден в память об освобождении Москвы от польских интервентов. Событие произошло в 1612 году под предводительством Кузьмы Минина и Дмитрия	Ноябрь	Педагог-библиотекарь, классные руководители
45	3. 9 ноября –205 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883). Беседы		Педагог-библиотекарь
46	4. 23 ноября –115 лет со дня рождения		Педагог-

	российского писателя Николая Николаевича Носова (1908 -1976). Беседы		библиотекарь
47	27 ноября – День матери. «Моя мама» - выставка рисунков к «Дню матери в России». Конкурс чтецов		Педагог-библиотекарь, классные руководители
48	5 декабря – 220 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873)	Декабрь	Педагог-библиотекарь
49	9 декабря – день Героев Отечества. Беседы о подвиге наших солдат		Педагог - библиотекарь
50	12 декабря День Конституции РФ «Что мы знаем о правах»		Педагог-библиотекарь
51	«Готовимся к карнавалу» Оформление библиотеки		Педагог-библиотекарь
52	5. 22 января - 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941). Беседа о жизни и творчестве А.Гайдара (начальные классы)	Январь	Педагог-библиотекарь
53	6. 27 января - День воинской славы России. 80 лет со дня снятия блокады Ленинграда (1944)		Педагог-библиотекарь
54	7. 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)		Педагог-библиотекарь
55	11 февраля-130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959). Книжная выставка	Февраль	Педагог-библиотекарь
56	13 февраля- 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)		Педагог-библиотекарь
57	23 февраля – День Защитника Отечества		Педагог-библиотекарь
58	8 марта - Международный женский день «Мамин день -8 марта»	Март	Педагог-библиотекарь
59	21 марта - Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов		Педагог-библиотекарь, классные руководители
60	27 марта - Международный день театра		Педагог-библиотекарь
61	1 апреля - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Апрель	Педагог-библиотекарь
62	2 апреля - Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY). Чтение книг, викторины		Педагог-библиотекарь
63	7 апреля - Всемирный день здоровья		Педагог-библиотекарь
64	12 апреля - Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Гагаринский урок «Космос – это мы»		Педагог-библиотекарь, классные руководители

65	29 апреля - Международный день собак — поводырей. Беседы, конкурс рисунков		Педагог-библиотекарь, классные руководители
66	1 мая «Праздник весны и труда»	Май	Педагог-библиотекарь
67	9 мая - 79 годовщина победы в Великой Отечественной Войне. Конкурс чтецов – «Поклонимся и мертвым, и живым»		Педагог-библиотекарь, классные руководители
68	24 мая - День славянской письменности и культуры		Педагог-библиотекарь
69	27 мая — Общероссийский день библиотек. Конкурс рисунков		Педагог-библиотекарь, классные руководители
8. Профессиональное развитие работника библиотеки			
70	«Технология работы библиотеки: планирование работы, учёт фондов, обработка документов и т.д.»	В течение года	Педагог-библиотекарь
<i>Самообразование</i>			
71	- регулярно читать периодические издания; - знакомится с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации; -использование Интернет-ресурсов в помощь самообразованию; -совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года	Педагог-библиотекарь
Взаимодействие с другими библиотеками города и района			
72	Взаимообмен учебниками (Со школьными библиотеками города и района)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
73	Взаимопомощь в работе (при организации мероприятий)	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
74	Взаимопомощь художественной, учебно-познавательной литературой в учебно-воспитательном процессе	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь

Педагог - библиотекарь:

Писклова М.П.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ГБОУ ЛО «Волховская школа»
2023-2024 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

1. Достижение соответствия организации учебно-воспитательного процесса требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, основного общего образования, государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требованиям специального образования;
2. Совершенствование коррекционно-образовательного и воспитательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, интересов, состояния здоровья;
3. Улучшение качества образования в школе;
4. Повышение профессионального мастерства учителей.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества.
2. Формировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками, создавать условия для самовыражения и самоопределения каждого ученика.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повышать ответственность учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования за качество обученности учащихся, решение проблемы неуспешности в обучении, развитие творческого потенциала ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ПЛАН

Тема контроля	Содержание контроля	Форма подведения итогов
Контроль за ведением школьной документации		
Август		
Рабочая документация	Консультации педагогов по ведению документации	
Списки обучающихся	Уточнение списков учащихся по классам	
Программы и учебники	Контроль обеспеченности классов учебниками и дидактическими пособиями	
Сентябрь		
Календарно-тематическое планирование (КТП) на 1 полугодие	Наличие рабочих программ, КТП по предметам на 1 полугодие в соответствии с учебным планом, соответствие календарной расписки учебному плану,	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.

	указание сроков прохождения тем, указание сроков проведения контрольных работ, разнообразие видов работ. Оценка соответствия КТП рабочим программам, учебным планам	
Планы классных руководителей и воспитателей групп продленного дня (далее – ГПД)	Выбор цели и задач на учебный год. Планирование воспитательной работы на первую четверть, работы по изучению класса, внутренней и внешней среды классного коллектива. Проектирование деятельности по сплочению классного коллектива. Построение системы работы с родителями	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Планы учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, тьютора	Проверка планов работы на учебный год	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Электронные классные журналы	Оформление классного журнала, внесение данных в ГИС «СОЛО»	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Журналы ГПД	Оформление журнала ГПД	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Журналы подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания коррекционной работы, наличие списка методического материала, используемого для проведения занятий, наличие списка обучающихся по подгруппам	Справка о результатах контроля, собеседование Заместители директора по ВР и УВР Стрельникова Е.А., Трофимова Т.Е.
Личные дела обучающихся	Состояние на начало учебного года, правильность и своевременность оформления	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Октябрь		
Рабочие и контрольные тетради обучающихся	Наличие рабочих и контрольных тетрадей по предметам. Соблюдение единого орфографического режима; система работы над ошибками	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А., руководители ШМО
Ноябрь		
Электронные классные журналы	Выполнение программы в соответствии с тематическим планированием, объективность	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по

	выставления четвертных оценок	УВР Стрельникова Е.А.
Журналы ГПД	Соблюдение единого орфографического режима на конец первой четверти, посещаемость учащимися ГПД	Справка о результатах контроля, собеседование
Планы классных руководителей и воспитателей ГПД	Планирование воспитательной работы на вторую четверть, работы по изучению класса, внутренней и внешней среды классного коллектива. Проектирование деятельности по сплочению классного коллектива. Система работы с родителями	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Декабрь		
Электронные классные журналы	Выполнение программы в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ, объективность выставления четвертных оценок	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Журналы ГПД	Соблюдение единого орфографического режима на конец первого полугодия, посещаемость учащимися ГПД	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
КТП по предметам на второе полугодие.	Наличие КТП по предметам в соответствии с учебным планом, соответствие календарной расписки учебному плану, указание сроков прохождения тем, указание сроков проведения контрольных работ, разнообразие видов работ. Оценка соответствия КТП программам, учебным планам	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Планы классных руководителей и воспитателей ГПД	Планирование воспитательной работы на третью четверть, работы по изучению класса, внутренней и внешней среды классного коллектива. Проектирование деятельности по сплочению классного коллектива. Система работы с родителями	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Планы учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога, учителя-дефектолога, тьютора	Проверка планов работы на второе полугодие	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Январь		
Журналы подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий, внеурочной	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания коррекционной работы,	Справка о результатах контроля, собеседование Заместители директора по ВР и УВР Стрельникова Е.А., Трофимова Т.Е.

деятельности, дополнительного образования	наличие списка методического материала, используемого для проведения занятий, наличие списка обучающихся по подгруппам	
Рабочие и контрольные тетради обучающихся	Наличие рабочих и контрольных тетрадей по предметам. Соблюдение единого орфографического режима; система работы над ошибками	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Февраль		
Дневники обучающихся	Проверка дневников обучающихся. Наличие списка педагогов, контроля со стороны родителей записи расписания уроков и домашних заданий. Наличие и этичность замечаний обучающимся, обращений к родителям. Учет пропусков учебных занятий, текущий учет знаний школьников, качество и частота проверки дневников классными руководителями, культура ведения и эстетичность оформления дневников	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Журналы ГПД	Правильность и культура оформления, система занятий по основам безопасности жизнедеятельности, посещаемость групп	Аналитическая справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Март		
Электронные классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима на конец третьей четверти, выполнение программы в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ, объективность выставления четвертных оценок	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Журналы ГПД	Соблюдение единого орфографического режима на конец третьей четверти, посещаемость учащимися ГПД	Аналитическая справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Планы классных руководителей и воспитателей ГПД	Планирование воспитательной работы на четвертую четверть, работы по изучению класса, внутренней и внешней среды классного коллектива. Проектирование деятельности по сплочению классного коллектива. Система работы с родителями	Аналитическая справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Апрель		
Журналы	Наличие журнала, соответствие	Справка о результатах

подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования	часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания коррекционной работы, наличие списка методического материала, используемого для проведения занятий, наличие списка обучающихся по подгруппам	контроля, собеседование Заместители директора по ВР и УВР Стрельникова Е.А., Трофимовой Т.Е.
Май		
Классные журналы	Соблюдение единого орфографического режима на год, выполнение программы в соответствии с тематическим планированием, система проведения письменных работ, объективность выставления итоговых оценок	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Журналы ГПД	Соблюдение единого орфографического режима на конец третьей четверти, посещаемость учащимися ГПД	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Журналы подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий, неурочной деятельности, дополнительного образования	Наличие журнала, соответствие часам учебного плана, своевременная фиксация отсутствующих, указание темы и содержания коррекционной работы, наличие списка методического материала, используемого для проведения занятий, наличие списка обучающихся по подгруппам	Справка о результатах контроля, собеседование Заместители директора по ВР и УВР Стрельникова Е.А., Трофимова Т.Е.
Контроль за преподаванием учебных предметов		
Сентябрь		
Адаптация первоклассников и вновь поступивших обучающихся	Исследование особенностей адаптации обучающихся к школе. Наблюдение за детьми, анализ уровня подготовленности обучающихся 1-х классов к школе. Анализ посещенных уроков	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Октябрь		
Уроки в 1, 5, 9 классах	Изучение индивидуальных особенностей первоклассников, вновь прибывших обучающихся, особенности адаптации пятиклассников. Наблюдение за работой учащихся выпускных классов	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Работа молодых и новых педагогов	Изучение готовности к работе вновь принятых педагогов с целью оказания им помощи. Анализ посещенных уроков	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Ноябрь		
Тематическое посещение уроков	Изучение индивидуальных особенностей учащихся	Справка о результатах контроля, собеседование

		Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Техника чтения обучающихся	Уровень техники чтения обучающихся 2–4-х классов. Соответствие нормам. Анализ полученных результатов	Справка о результатах контроля Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А., руководитель ШМО учителей начальных классов
Декабрь		
Уроки истории и обществознания	Процесс овладения обучающимися знаниями по предмету, умениями и навыками	Справка о посещении, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Результаты обученности	Анализ качества обученности учащихся, знаний учащимися содержания учебного материала на уровне программных требований. Выявление пробелов и недостатков. Контрольные работы за 1 полугодие по предметам	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Январь		
Уроки математики	Процесс овладения обучающимися математическими знаниями, умениями и навыками. Выявление нарушений в овладении счетными операциями у детей с трудностями в освоении программой	Справка о посещении, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Уроки биологии	Процесс овладения обучающимися знаниями по предмету, умениями и навыками	Справка о посещении, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Февраль		
Уроки географии	Процесс овладения обучающимися знаниями по предмету, умениями и навыками	Справка о посещении, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Уроки технологии и ОСЖ	Процесс овладения обучающимися знаниями по предмету, умениями и навыками	Справка о посещении, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Март		
Занятия учителя-логопеда и педагога-психолога, учителя-дефектолога, тьютора	Особенности коррекционной работы в ОУ. Содержание и формы работы педагогов	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Уроки в выпускных классах	Анализ качества обученности учащихся, знаний учащимися содержания учебного материала на уровне программных требований. Выявление пробелов	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А., руководителя ШМО

	и недостатков	
Апрель		
Техника чтения обучающихся	Проверка техники чтения обучающихся. Соответствие результатов установленным нормам	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А., руководитель ШМО учителей начальных классов
Уроки адаптивной физической культуры	Процесс овладения обучающимися знаниями по предмету, умениями и навыками	Справка о посещении, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
Май		
Подготовка и проведение итоговых контрольных работ за год	Проверка итоговых контрольных работ. Соответствие полученных результатов программным требованиям. Анализ уровня обученности	Справка о результатах контроля, собеседование Заместитель директора по УВР Стрельникова Е.А.
План контроля подготовки к ГИА		
Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х	Проконтролировать качество	Декабрь–январь

классов, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023	Февраль
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май

срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике		
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункт приема экзаменов	Май–июнь
Контроль за воспитательной работой		
Сентябрь		
Адаптация обучающихся	Исследование уровня подготовленности обучающихся 1-х классов к школе. Анализ работы воспитателей ГПД по повышению качества подготовки к занятиям; посещенных занятий	Справка о результатах контроля Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Октябрь		
Занятия ГПД	Анализ работы воспитателей ГПД по повышению качества подготовки домашних заданий и проведения воспитательных занятий	Справка о результатах контроля, рекомендации педагогам, собрание родителей Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Ноябрь		
Классные часы	Анализ работы классных руководителей по повышению успеваемости, качества знаний. Посещаемость обучающихся.	Справка о посещении, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Спортивно-оздоровительная работа и санитарно-гигиеническое просвещение	Работа учителя физической культуры по воспитанию здорового образа жизни у обучающихся школы	Справка о посещении, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Январь		
Занятия ГПД «Воспитание у обучающихся младшего школьного возраста интереса к чтению во внеурочной деятельности»	Анализ воспитательной работы в ГПД в 1–4-х классах; анализ работы воспитателей ГПД по воспитанию интереса у обучающихся 1–4-х классов к чтению	Справка о результатах контроля, рекомендации, собеседование Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Февраль		
Классные часы	Организация в классе	Справка о результатах

	патриотического, нравственного и эстетического воспитания	контроля Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Март		
Занятия ГПД «Организация перемен и игровых занятий»	Работа воспитателя ГПД по формированию положительного отношения обучающихся к учению	Справка о результатах контроля Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Апрель		
Классные часы, посвящённые «Дню здоровья»	Работа классного руководителя по воспитанию здорового образа жизни у обучающихся школы	Аналитическая справка о результатах контроля, рекомендации, собеседование
Май		
Внеклассные мероприятия	Анализ работы классных руководителей и воспитателей ГПД по повышению успеваемости, качества знаний	Аналитическая справка Заместитель директора по ВР Трофимова Т.Е.
Контроль за материально технической базой		
Сентябрь		
Осмотр кабинетов	· Сохранность мебели и оборудования; · Пополнение методического материала; · Соблюдение техники безопасности	Совещание при директоре
Проверка учебников обучающихся	Сохранность учебников обучающихся	Справка о результатах проверки Заведующая библиотекой
Ноябрь		
Осмотр кабинетов	· Сохранность мебели и оборудования; · Пополнение методического материала;	Совещание при директоре
Проверка учебников обучающихся	Сохранность учебников обучающихся	Справка о результатах проверки Заведующая библиотекой
Январь		
Осмотр кабинетов	· Сохранность мебели и оборудования; · Пополнение методического материала; · Соблюдение техники безопасности	Совещание при директоре
Проверка учебников обучающихся	Сохранность учебников обучающихся	Справка о результатах проверки Заведующая библиотекой
Апрель		
Осмотр кабинетов	· Сохранность мебели и оборудования; · Пополнение методического материала;	Совещание при директоре
Проверка учебников обучающихся	Сохранность учебников обучающихся	Справка о результатах проверки

		Заведующая библиотекой
Внутренняя оценка качества образования		
Март		
Образовательная деятельность	Оценка образовательной деятельности, в том числе организации учебного процесса.	Стрельникова Е.А.
	Оценка системы управления организации.	Стрельникова Е.А.
	Оценка содержания и качества подготовки учащихся, выпускников	Стрельникова Е.А., Трофимова Т.Е.
	Оценка востребованности выпускников.	Николаева В.В.
	Оценка кадрового обеспечения.	Стрельникова Е.А.
	Оценка воспитательной работы, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Трофимова Т.Е.
Инфраструктура	Оценка учебно-методического обеспечения.	Стрельникова Е.А.
	Оценка библиотечно-информационного обеспечения.	Писклова М.П.
	Оценка материально-технической базы.	Егорова Н.В.
	Оценка внутренней системы оценки качества образования.	Трофимова Е.Ю.

**План
внутришкольного контроля заместителя директора по УВР и ВР
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование позиции	Когда	Форма подведения итогов
I. Учебно-воспитательная работа			
1. Контроль за качеством обученности			
1.	Посещаемость занятий учащимися	Постоянно	Совещание при директоре
2.	Организация индивидуально коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися	Постоянно	Заседания МО, справка
3.	Работа с «трудными детьми» и неблагополучными семьями (совместно с соцпедагогом)	Постоянно	Совещание при директоре
4.	Дозировка домашнего задания	1 раз в месяц	Справка
5.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, здоровье учащихся, соблюдение норм и правил ТБ (совместно с зам.директора по ВР)	1 раз в четверть	Справка
6.	Контроль за работой ГПД (совместно с зам.директора по ВР)	1 раз в неделю	Заседание МО
2. Контроль за ведением учебных предметов факультативов, дополнительных коррекционных занятий, кружков			
1.	Работа учителя, имеющего низкие	По результатам	Справка

	результаты успеваемости и качества образования по предмету	итогов четверти	
2.	Работа учителя, воспитателя, классного руководителя, имеющего высокие результаты в работе	По результатам итогов четверти	Заседание МО
3.	Работа учителей, воспитателей, классных руководителей, вновь прибывших в школу	По результатам посещения занятий	Собеседование
4.	Профессиональная компетентность молодых и вновь прибывших специалистов	По результатам посещения занятий	Собеседование, анализ уроков, занятий
5.	Самоподготовка учащихся (зам.директора по ВР)	1 раз в неделю	Заседание МО, справка
6.	Методическая грамотность учителей, педагогов	1 раз в четверть	Собеседование, анализ уроков, занятий, справка
3. Контроль за качеством знаний, умений, навыков учащихся			
1.	Обученность учащихся по предметам	По результатам срезовых, контрольных работ, итогов четверти	Справка
4. Контроль за выполнением программ, планов			
1.	Выполнение программ по предметам, факультативных занятий, индивидуальных и групповых коррекционных занятий	1 раз в четверть	Справка
5. Контроль за школьной документацией			
1.	Тематические и календарные планы	1 раз в четверть/полугодие	Справка
2.	Классные журналы (факультативных занятий, индивидуальных и групповых коррекционных занятий)	1 раз в неделю	Совещание при директоре, справка
3.	Журналы ГПД (зам.директора по ВР)	1 раз в неделю	Заседание МО, справка
4.	Рабочие тетради учащихся	По плану учителей предметников	Справка
5.	Дневники учащихся	1 раз в четверть	Классные часы, линейка, справка
II. Методическая работа			
1. Контроль за работой педагогов			
1.	Повышение квалификации учителей, воспитателей	1 раз в полугодие	Заседание предметных МО
2.	Работа председателей школьных МО	1 раз в четверть	Заседание предметных МО
3.	Аттестация педагогов, воспитателей	По плану	Заседание предметных МО,

			собеседование
III. Воспитательная работа (заместитель директора по ВР)			
1.	Уровень воспитанности учащихся	2 раза в год	Заседание МО, справка
2.	Качество работы классного руководителя, воспитателя	По итогам четверти	Заседание МО, справка
3.	Спортивно-оздоровительная работа и санитарно-гигиеническое просвещение	1 раз в полугодие	Заседание МО, справка
4.	Качество проведения внеклассных мероприятий	По плану мероприятий	Справка
5.	Организация патриотического, нравственного и эстетического воспитания	1 раз в четверть	Заседание МО, справка
6.	Профилактическая работа с педагогически запущенными детьми	Еженедельно	Совещание при директоре
7.	Связь с местными организациями содействия семье и школе (совместно с соцпедагогом)	По необходимости	Справка